

Manual Aplicación Escritorio

Índice

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 ¿Qué es la aplicación escritorio?	3
2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO	4
3. ACTUALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN	8
4. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	8
5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS	10
6. CONSULTA DE OFERTAS PRESENTADAS	22
6.1 Consultar los expedientes presentados	22
6.3 Presentar documentación de subsanación.....	27
6.4 Presentar documentación requerida previa a la adjudicación.....	30
6.5 Presentar documentación de subsanación de adjudicación	34
7 LICITACIONES DE PRUEBA	35

1.INFORMACIÓN GENERAL

1.1 ¿Qué es la aplicación escritorio?

Esta herramienta **es exclusiva para presentar ofertas electrónicamente y poder consultarlas**. El resto de acciones como enviar comunicaciones, modificación de solicitudes de inscripción, consultas previas, etc. se realizarán por el acceso a través del navegador de Internet.

Los licitadores que quieran utilizar la aplicación cliente, deben instalarse el software del aplicativo que está disponible en la página inicial de la Plataforma de Licitación Electrónica.



Acceso mediante aplicación escritorio

- Instalar la aplicación
 -  Para Windows
 -  PARA MAC
- Abrir aplicación escritorio.

[ABRIR APLICACIÓN](#)

Acceso a través del navegador de Internet

- Instalar la aplicación de Autofirma para ello vaya al siguiente
 - [INSTALAR](#)
- Acceder al Sistema de Licitación Electrónica
 - [ACCEDER](#)

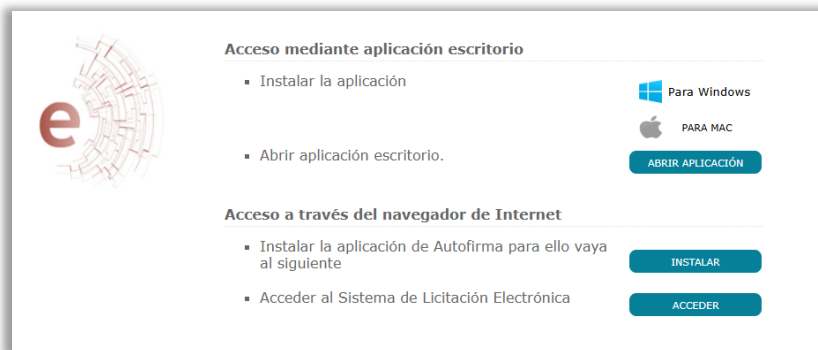
2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO

Para poder presentar ofertas mediante la aplicación escritorio, en primer lugar, hay que instalarla.

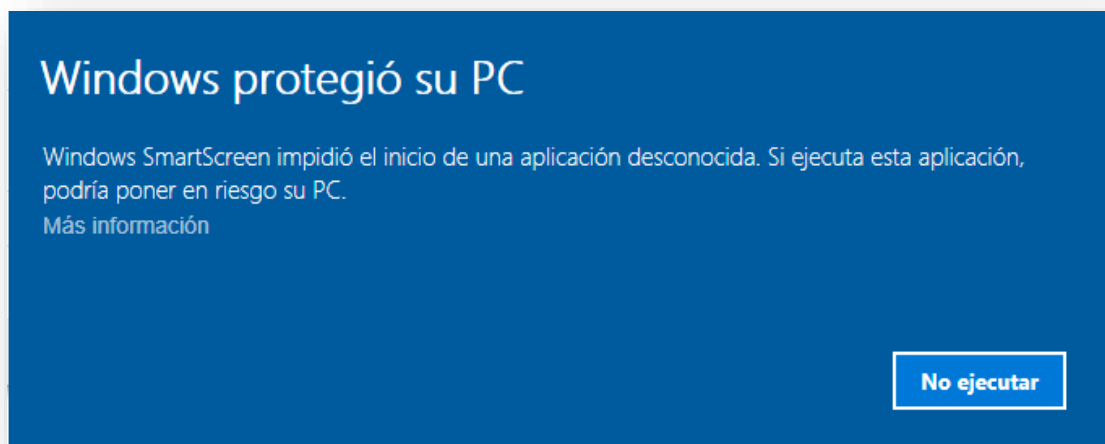
A continuación, pasamos a explicar detalladamente la instalación del aplicativo.

1. Accederemos a la pantalla inicial de la Plataforma de Licitación Electrónica (https://elconsultorelicita.aranzadilaley/SLE_Internet/)

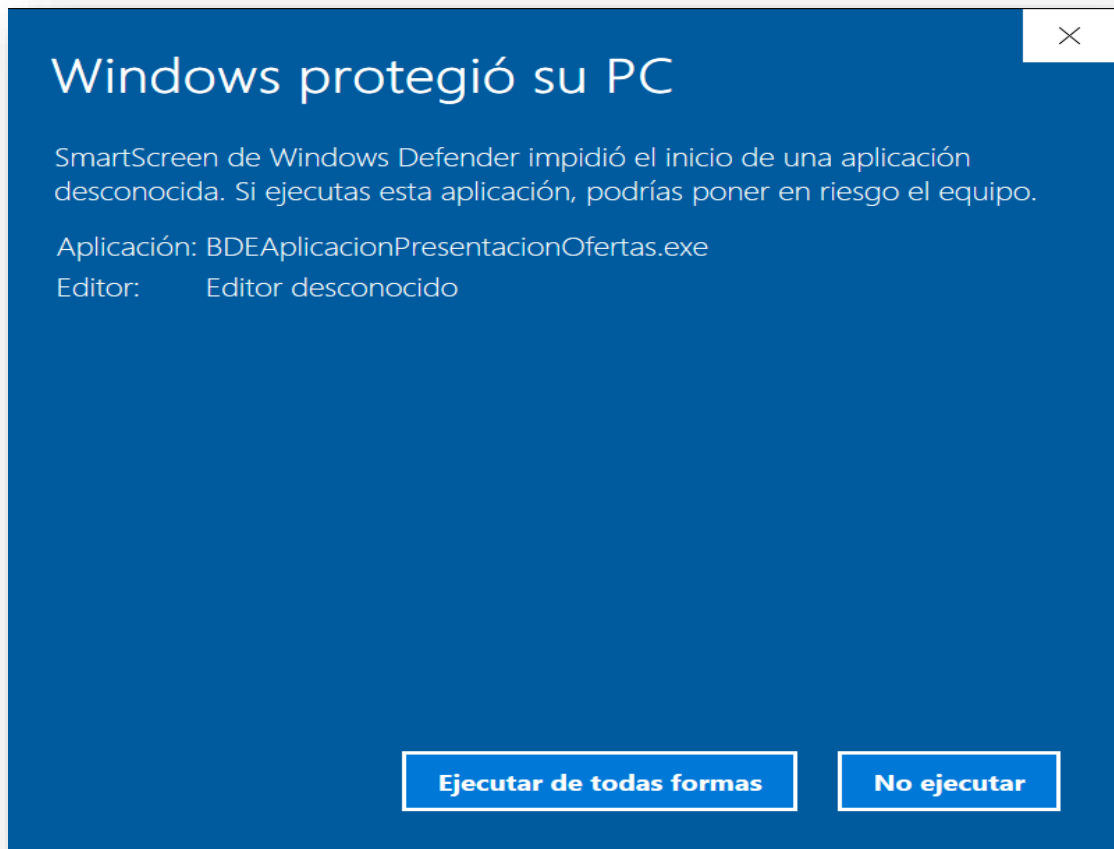
Desde esta pantalla podremos acceder a la aplicación una vez instalada (Botón abrir la aplicación) o ejecutar la instalación. Para ello y como se muestra en la imagen en la sección "Acceder mediante aplicación escritorio" y pulsaremos sobre "descargue e instale el componente de escritorio".



2. Aparecerá un mensaje con las opciones de Ejecutar o Guardar. Pulsar sobre el botón Ejecutar si queremos instalarla directamente o pulsar Guardar si queremos realizar la instalación en otro momento.
3. Si el sistema operativo que está utilizando es Windows 10, puede que al pinchar en ejecutar le aparezca esta pantalla. Pulse sobre botón "No ejecutar".



4. Pulsando sobre "Ejecutar de todas formas" la aplicación comenzará la instalación.



5. El instalador nos solicita el idioma en el cual queremos instalar la aplicación y si queremos o no crear un icono en el escritorio. Si marcamos que sí, en nuestro escritorio aparecerá un icono para abrir la aplicación.



ACCESO A LA PLATAFORMA

Elija una de las opciones

Acceso mediante aplicación escritorio

- Instalar la aplicación
- Abrir aplicación escritorio.

Seleccione el Idioma de la Instalación

 Seleccione el idioma a utilizar durante la instalación.

Español

Aceptar

Cancelar

PARA WINDOWS

PARA MAC

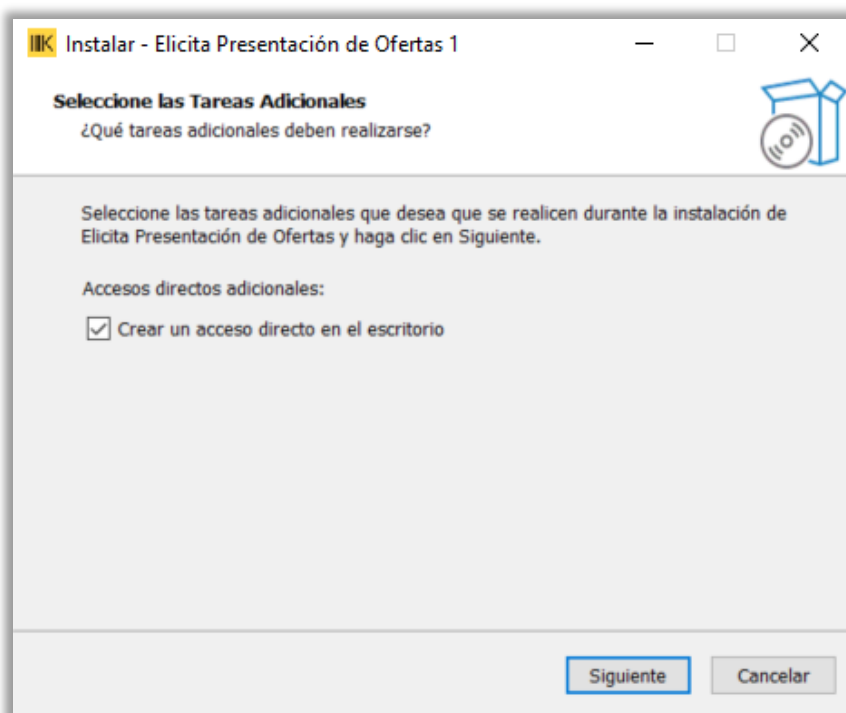
ABRIR APLICACIÓN

Acceso a través del navegador

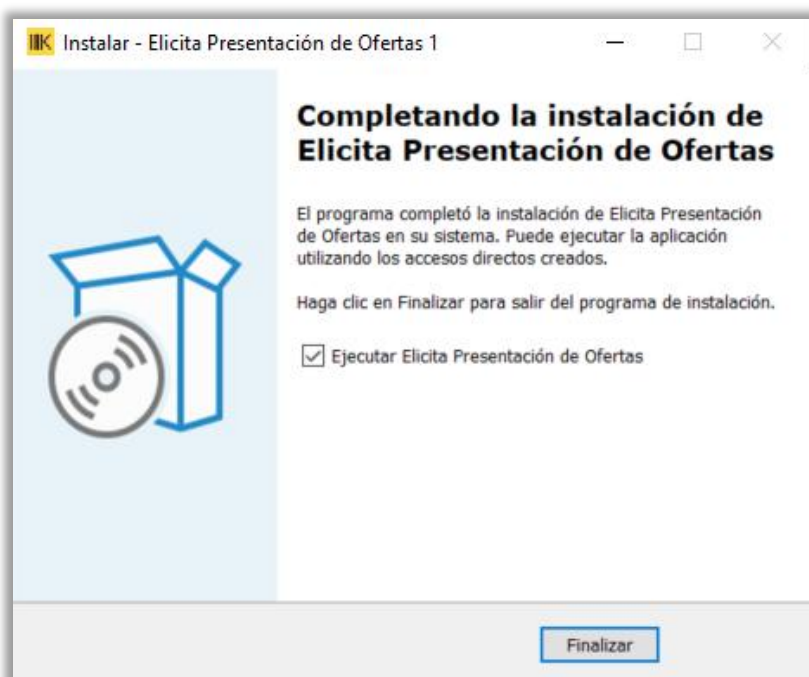
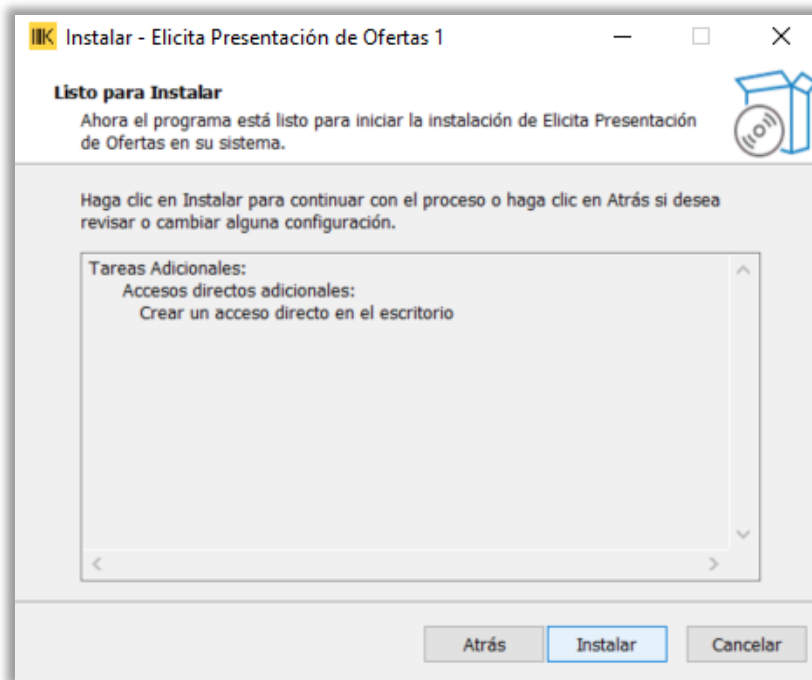
- Instalar la aplicación de Autofirma
- Acceder al Sistema de Licitación Electrónica

INSTALAR

ACCEDER



6. Una vez realizado los pasos anteriores, la instalación comenzará a realizarse, pulsando sobre el botón Instalar.



3. ACTUALIZACIÓN DE LA APLICACIÓN

Cada vez que entremos a la aplicación, ésta comprobará si existen o no actualizaciones de la misma.



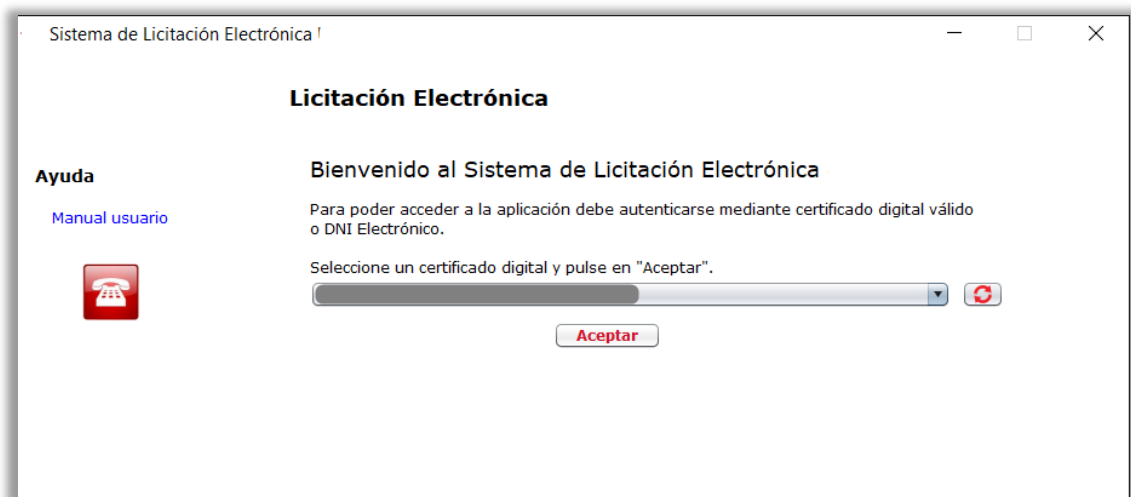
Si existieran, hay que desinstalar la aplicación del equipo, y volver a descargarla e instalarla con la nueva actualización

4. ACCESO A LA APLICACIÓN.

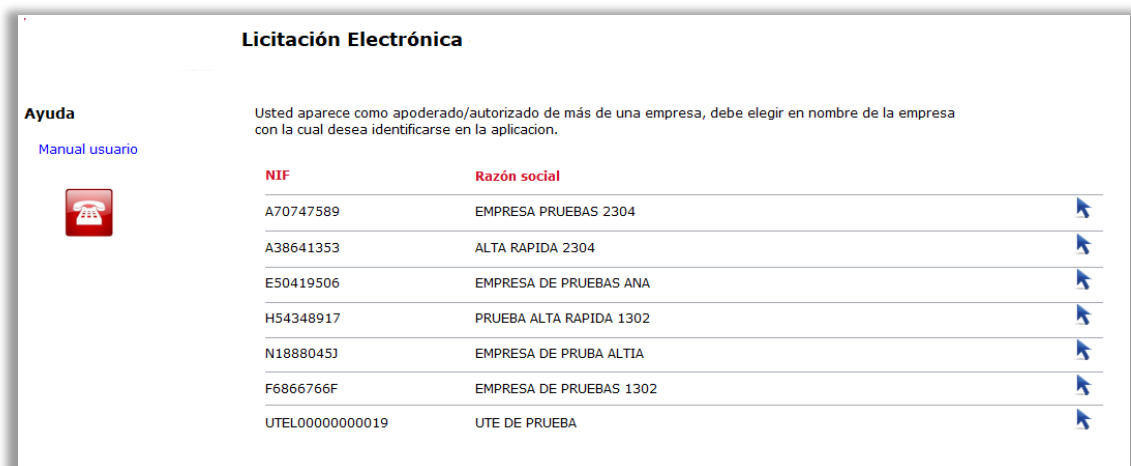
Una vez instalada la aplicación podremos acceder de dos maneras, bien entrando a la página inicial de licitación electrónica (explicado en el punto 2), o bien desde el icono generado en el escritorio.



Una vez iniciada, nos aparecerá la pantalla para seleccionar el certificado (Certificados Admitidos el punto 1. Del manual requisitos técnicos).



Si está dado de alta como apoderado o autorizado en más de una empresa, tendrá que seleccionarla previamente.



Una vez seleccionada la empresa, aparecerá la pantalla principal de la aplicación desde la cual podremos, presentar oferta y consultar ofertas presentadas. Se explica cada una de ellas con más detalle.



5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

En la parte superior de la pantalla aparece el buscador de expedientes. Se podrá buscar por uno o más criterios de los que aparecen en la pantalla. Aparecerán aquellos expedientes que están en plazo de presentación.

Licitación Electrónica
ENTORNO DE TEST

EMPRESA PJ 1806

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda
[Manual usuario](#)

Presentación de ofertas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente:

Denominación del expediente:

Tipo de contrato:

Tipo de expediente:

Nº expediente	Denominación del expediente	Fin Plazo
20200729/ABT-001	20200729/ABT-001	29/07/2020 17:40

Para **iniciar la presentación de una oferta** se pulsará sobre el icono .

Si el expediente tiene lotes, el licitador deberá indicar a qué lotes se presenta.

Introducir criterios de valoración

Aviso: Pueden existir lotes excluyentes que desabiliten a otros lotes.

Lote Lote 1

☐ Para presentar oferta a este lote marque el check.

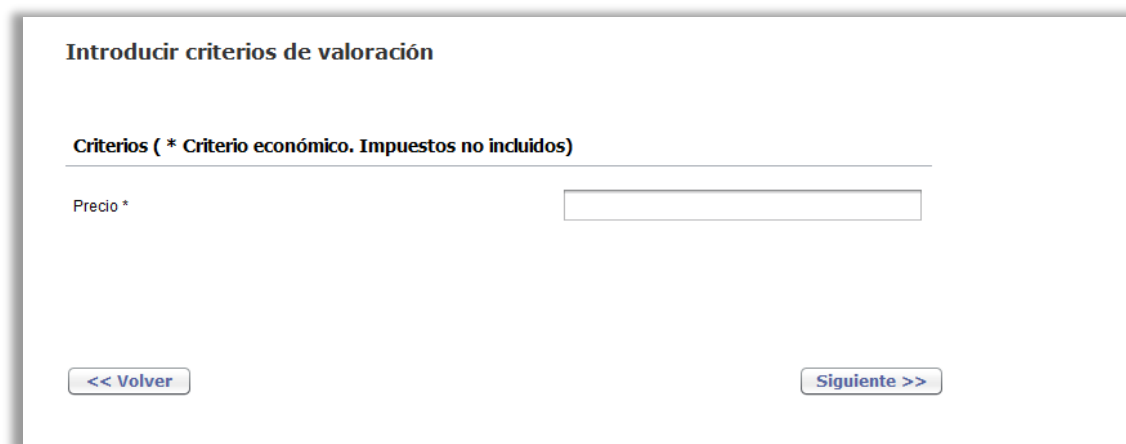
Lote Lote 2

☐ Para presentar oferta a este lote marque el check.

Lote Lote 3

☐ Para presentar oferta a este lote marque el check.

Si el expediente tiene criterios cuantificables, el licitador deberá proporcionar los datos solicitados para proseguir con el proceso de presentación de ofertas.



Introducir criterios de valoración

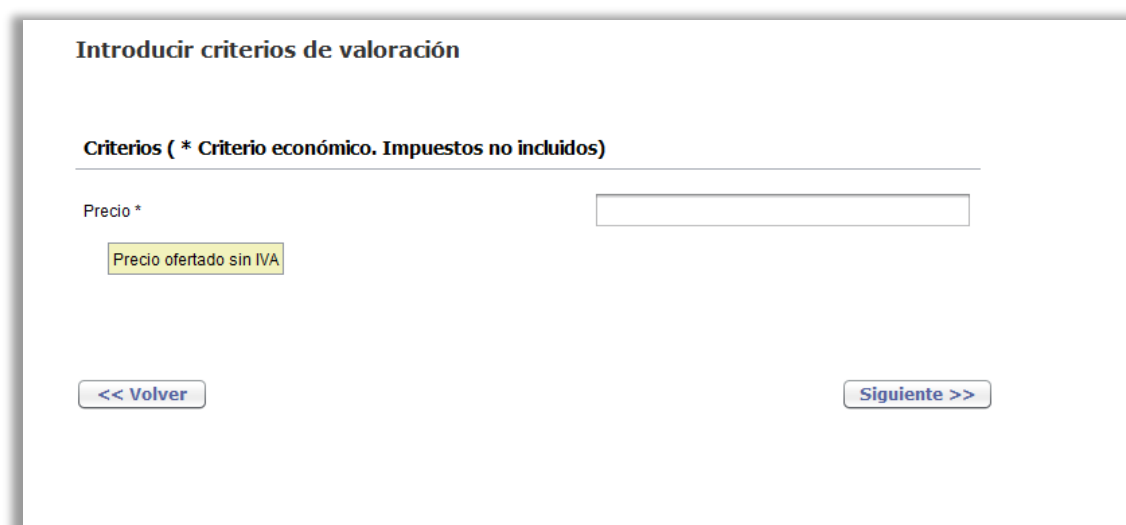
Criterios (* Criterio económico. Impuestos no incluidos)

Precio *

<< Volver Siguiente >>



Si el licitador sitúa el cursor sobre el campo título (ejemplo: precio), el sistema muestra una ventana desplegable con la descripción del criterio cuantificable.



Introducir criterios de valoración

Criterios (* Criterio económico. Impuestos no incluidos)

Precio *

Precio ofertado sin IVA

<< Volver Siguiente >>

Si el expediente tiene lotes y criterios cuantificables, el licitador deberá indicar a qué lote se presenta y **cumplimentar todos** los criterios cuantificables solicitados en el lote seleccionado.

Introducir criterios de valoración

Aviso: Pueden existir lotes excluyentes que desabiliten a otros lotes.

Lote Lote1 (* Criterio económico. Impuestos no incluidos)

☐ Para presentar oferta a este lote marque el check.

Precio *

Lote Lote2 (* Criterio económico. Impuestos no incluidos)

☐ Para presentar oferta a este lote marque el check.

Precio *

Lote Lote3 (* Criterio económico. Impuestos no incluidos)

☐ Para presentar oferta a este lote marque el check.

Precio *

[<< Volver](#) [Siguiente >>](#)



El licitador deberá tener en cuenta que el sistema realiza los siguientes controles:

- **Número mínimo de lotes.**
- **Número máximo de lotes.**
- **Lotes excluyentes.**

En la siguiente pantalla, aparecerán los sobres con los documentos obligatorios que se deben anexar en cada uno de ellos. Si alguno de los sobres lleva adjuntado algún modelo aparecerá el siguiente icono  pulsando sobre él se abrirá la plantilla modelo.

Documentación administrativa

Documentos obligatorios
Documentación administr...  [Examinar...](#)
[Documento adicional](#)

Automáticos - Con formula

Documentos obligatorios
Automáticos - Con formula [Examinar...](#)
[Documento adicional](#)

Los sobres constan de documentos obligatorios que se definen desde el organismo, pero también se podrán añadir documentos adicionales que la empresa considere

oportuno enviar. Para ello, pulsando el botón **Documento adicional** se podrán ir añadiendo documentos.

Si el expediente contuviera lotes, y en función del número de lotes seleccionados por el licitador, el sistema dividirá la documentación solicitada de la siguiente manera:

- **Documentos comunes a todos los lotes.** Estos documentos se corresponden al sobre administrativo, de tal forma que para el licitador será suficiente con subir el documento una sola vez, aunque se presente a más de un lote.

Administrativo

Documentos comunes - Lote1 - Lote2

(*) DEUC

Examinar...

Anexo del acto Administrativo

Documento adicional

- **Documentos definidos para cada lote** Estos documentos se corresponden al resto de sobres, de tal forma que el licitador deberá incorporar la documentación obligatoria solicitada para cada lote.

Criterios cuantificables

Lote1

(*) Presupuesto

Examinar...

Lote2

(*) Presupuesto

Examinar...

Anexo del acto Criterios cuantificables

Documento adicional

Dentro de este proceso, hay que tener en cuenta, las siguientes consideraciones importantes:

- Los ficheros que se anexasen en la presentación de ofertas, tendrán que estar alojados en el escritorio o directamente en la unidad c:\
- Los nombres de los ficheros que se adjunten en la oferta no deberán contener espacios en blanco, caracteres especiales ni "ñ", ni acentos.
- Los nombres de los ficheros no deberán tener una longitud de más 20 caracteres ni superar 18MB.

Requisitos previos de aptitud	
(*) ADMINISTRATIVO	Examinar...
Documentación adicional no obligatoria del acto Requisitos previos de aptitud Documento adicional	
Documentación técnica	
(*) TECNICO	Examinar...
Documentación adicional no obligatoria del acto Documentación técnica Documento adicional	
Sobre económico	
(*) ECONOMICO	Examinar...
Documentación adicional no obligatoria del acto Sobre económico Documento adicional	

Habrá que añadir una dirección de correo electrónico para recibir los avisos de notificaciones electrónicas del expediente. Además, es posible informar otras direcciones de correo adicionales.

2. Avisos sobre la oferta presentada.

- Indique una dirección para ser avisado por correo electrónico de la llegada de una notificación
- En el correo de aviso le vendrá indicado el acceso a su bandeja de notificaciones.

Las notificaciones enviadas para esta oferta, podran ser leidas o rechazadas por cualquier apoderado de la empresa.

Correo electrónico de aviso (*): Confirmación correo electrónico(*):

3. Correos Electrónicos adicionales de Aviso.

Se pueden introducir varias direcciones de correo adicionales separadas por ;

Correos electrónicos adicionales:

<< Volver
Grabar
Limpiar
Siguiente >>

Una vez adjuntada toda la documentación a cada uno de los sobres, se pulsar  el botón "Siguiente" para pasar a la firma y env o de la oferta.

El botón siguiente también guardará la ruta de los documentos adjuntados, los documentos no serán enviados hasta realizar la firma y env o de los mismos en el paso siguiente.

Se podrá dejar la oferta este punto y seguir presentándola en cualquier otro momento, para ello, buscaremos el expediente desde "Presentación de ofertas" y

pulsaremos sobre el icono  que nos llevará a la pantalla de adjuntar documentación con los documentos ya adjuntos.

En la pantalla de firma y env o de documentos, aparecerá un resumen de la licitación (datos de la licitación, datos del licitador, ficheros a enviar...)

Ofertas
Presentación de ofertas
Consulta de ofertas presentadas
Ayuda
Manual usuario


3. Firma y envío de los documentos

- Este es el paso final de la presentación de la oferta. Asegúrese de que la información que se muestra en la siguiente ficha es correcta. Recuerde que todos los documentos deben estar en las rutas indicadas.

- Si desea realizar el proceso completo de presentación de oferta por vía electrónica, por favor, seleccione la opción de "Firmar y enviar".

- Si selecciona la opción "Firmar y enviar", está completando el proceso de presentación de oferta por vía electrónica, realizándose tanto la firma de los documentos con el certificado digital seleccionado como el envío de los documentos de la oferta.

- Si usted selecciona la opción "Firmar Documentos", no está completando el proceso de presentación de oferta por vía electrónica, sólo se está realizando la firma de los documentos con el certificado digital seleccionado. Para completar el proceso debe enviar los documentos en un plazo máximo de 24 horas.

- Recuerde que el envío será confidencial y seguro: las comunicaciones con el servidor serán cifradas y los documentos confidenciales permanecerán cifrados en el sistema de licitación hasta la apertura pública correspondiente.

- Los procesos de firma y/o envío de documentos pueden demorar. Por favor, no cierre la ventana del navegador hasta que finalice el proceso.

- Tras la presentación obtendrá un documento justificante en formato PDF. Guárdelo o imprímalo para futura referencia.

Datos de licitación
Nº expediente: 20200729/ABT-001
Denominación: 20200729/ABT-001
Datos del licitador
NIF empresa: W5583792F - EMPRESA PJ 1806
Nº inscripción GPA: GPA00100329
Apoderado:
Ficheros que se van a enviar

Sobre	Nombre del fichero	Ruta del fichero	SHA1 del fichero
Requisitos previos de aptitud	ADMINISTRATIVO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\3.pdf	
Documentación adicional no obligatoria del acto	4	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\4.pdf	
Requisitos previos de			

Una vez comprobado que la documentación adjuntada es correcta, se deberá seleccionar el certificado que utilizaremos para firmar la oferta **(no es necesario firmar los documentos antes de subirlos, la plataforma de licitación los firma uno a uno)** y marcar el check "Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta".

Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\5.pdf
Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\5.pdf
Documentación técnica		
Sobre económico	ECONOMICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\5.pdf

Recibirán notificación electrónica

NIF	Nombre y apellidos	Dirección Correo Electrónico
W5583792F	EMPRESA PJ 1806	anabelen.

AVISO: Es importante que antes de proceder lea atentamente las instrucciones indicadas al comienzo de esta página y revise la información presentada en ella.

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la oferta.

Seleccione el certificado digital para realizar la firma de la oferta



☒ Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta

Si usted desea realizar el envío previo pulse [aquí](#)

Seguidamente pulsar sobre Firmar y Enviar Oferta. En ese momento la aplicación procederá a firmar cada uno de los ficheros anexados a la oferta.

Documentación adicional no obligatoria del acto Requisitos previos de aptitud

C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\4.pdf

Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\5.pdf
Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\5.pdf

Documentación

Se está subiendo su oferta, este proceso puede tardar varios minutos, por favor no cierre la aplicación.

Cifrando los documentos de la oferta...

Tiempo transcurrido: 01s

48%

AVISO: Es importante que antes de proceder lea atentamente las instrucciones indicadas al comienzo de esta página y revise la información presentada en ella.

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la oferta.

Seleccione el certificado digital para realizar la firma de la oferta

ANA BELEN -

☒ Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta

<< Volver Firmar y Enviar

Si usted desea realizar el envío previo pulse [aquí](#)

En caso de que el apoderado que firme la oferta tenga **perfil mancomunado**, la aplicación le solicitará la firma del segundo apoderado. Así la oferta quedará firmada por ambos.

Si la oferta se envía correctamente, aparece la pantalla de confirmación, con el número de registro electrónico, la fecha, y un resumen de los datos presentados.

Ofertas

[Presentación de ofertas](#)

[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda

[Manual usuario](#)



4. Justificante Presentación de Oferta

Datos del Registro

Nº reg. entrada: 2020/0000000697

Fecha de registro: 29/07/2020 17:43:19

Datos de licitación

Nº expediente: 20200729/ABT-001

Denominación: 20200729/ABT-001

Datos del licitador

NIF empresa: W5583792F - EMPRESA PJ 1806

Nº inscripción GPA: GPA00100329

Apoderado: - ANA BELEN

Ficheros enviados

Sobre	Nombre del fichero	Ruta del fichero	SHA1 del fichero
Requisitos previos de aptitud	ADMINISTRATIVO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\1.pdf	
Documentación adicional no obligatoria del acto Requisitos previos de aptitud	2	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\2.pdf	
Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\3.pdf	
Documentación adicional no obligatoria del acto Documentación técnica	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= para anexar\5.pdf	

Además, podremos descargar el justificante en PDF de la oferta presentada.

Centro de contratación:					
Órgano de contratación:	DIRECCION GENERAL				
Denominación del expediente:	20200729/ABT-001				
Referencia expediente:	20200729/ABT-001	CPV:		Contrato empujados:	No
Tipo de contrato:	Privado		Tramitación: Ordinaria		
Tipo de procedimiento:	ABIERTO		Forma:		
Importe licitación:	100.000 €	Plazo de ejecución:			

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

DATOS DEL REGISTRO

Número de registro:	2020/0000000697
Fecha de registro:	29/07/2020 17:43

DATOS DEL LICITADOR

Número de documento:	V5583792F
Licitador:	EMPRESA PJ 1806

OFERTA PRESENTADA POR

Número de documento:	
Nombre y Apellidos:	ANA BELEN

La veracidad de este documento puede comprobarse en la siguiente dirección: http://licitacion.udm.es/SLI_Internet

Código seguro de verificación: 

60ECFE5412404E848280D5F823A14A05308F996E

Report_ReciboOfertas_CLH Página 1 de 2

DOCUMENTOS ENVIADOS

Sobre 1

Documento	Fichero	Hash	Tamaño
1.pdf	C:\Users\lanabelen.truco\Documents	4yMboh5AZEU6jz5BulLaGehlvbo=	12.02 Kb

DOCUMENTOS ANEXOS

Documento	Fichero	Hash	Tamaño
2.pdf	C:\Users\lanabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\pd	4yMboh5AZEU6jz5BulLaGehlvbo=	12.02 Kb

Sobre 2

Documento	Fichero	Hash	Tamaño
3.pdf	C:\Users\lanabelen.truco\Documents	4yMboh5AZEU6jz5BulLaGehlvbo=	12.02 Kb

DOCUMENTOS ANEXOS

Documento	Fichero	Hash	Tamaño
5.pdf	C:\Users\lanabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\pd	4yMboh5AZEU6jz5BulLaGehlvbo=	12.02 Kb

Sobre 3

Documento	Fichero	Hash	Tamaño
4.pdf	C:\Users\lanabelen.truco\Documents	4yMboh5AZEU6jz5BulLaGehlvbo=	12.02 Kb

La veracidad de este documento puede comprobarse en la siguiente dirección: http://licitacion.udm.es/SLI_Internet

Código seguro de verificación: 

60ECFE5412404E848280D5F823A14A05308F996E

Report_ReciboOfertas_CLH Página 2 de 2

Si el licitador presentase la oferta fuera de plazo, al finalizar el proceso de firma y envío, el sistema mostrará en pantalla un texto informativo indicando que la oferta se ha registrado fuera del plazo de presentación de oferta.

4. Justificante Presentación de Oferta

Datos del Registro

Nº reg. entrada: 2020/C33RE/00E000096
Fecha de registro: 15/01/2020 17:06:58

! Su oferta ha sido presentada fuera del plazo de presentación de ofertas y no será tenida en cuenta.

Datos de licitación

Nº expediente: 20190115/ABT-002
Denominación: 20190115/ABT-002

Datos del licitador

NIF empresa: G85648111 - EMPRESA PRUEBAS ANA 1
Nº inscripción GPA: GPA00100188
Apoderado: - ANA BELEN -

Ficheros enviados

Sobre	Nombre del fichero	Ruta del fichero	SHA1 del fichero
Documentación administrativa	DEUC	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Pruebas\Doc /eyQZp5JGNr8jJKrF1mMhR1oqcU= umentos para anexar\2.zip	
	Declaracion Responsable	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Pruebas\Doc 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= umentos para anexar\2.pdf	
Automáticos - Con formula	Precio	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Pruebas\Doc 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= umentos para anexar\3.pdf	
	3	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Pruebas\Doc 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb= umentos para anexar\3.pdf	

Notificaciones electrónicas

NIF	Nombre y apellidos	Dirección Correo Electrónico
G85648111	EMPRESA PRUEBAS ANA 1	anabelen.

También se podrá realizar un **envío previo de la oferta**. Esta opción permite el envío previo de la firma de todos y cada uno de los documentos que componen la oferta de un expediente de licitación electrónica dentro del plazo máximo de presentación de oferta.

Esta opción es de utilidad si, por ejemplo, la oferta pesa mucho, y no da tiempo a enviarla en plazo, en este caso, utilizaría el envío previo de la firma, contando con 24 horas para mandar los documentos completos.

Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf
Documentación adicional no obligatoria del acto	3	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\3.pdf
Documentación técnica		
Sobre económico	ECONOMICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos VIMXt8K5152UrVjybUyU5nwMX3E= para anexar\21.rar

Recibirán notificación electrónica

NIF 91397059G	Nombre y apellidos EMPRESA PF 1806	Dirección Correo Electrónico anabelen.7
-------------------------	--	---

AVISO: Es importante que antes de proceder lea atentamente las instrucciones indicadas al comienzo de esta página y revise la información presentada en ella.

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la oferta.

Seleccione el certificado digital para realizar la firma de la oferta

PLATAFORMA

☒ Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta

[<< Volver](#) [Firmar y Enviar](#)

Si usted desea realizar el envío previo pulse [aquí](#)

Cuando el proceso de firma de Documentos se realice de forma correcta, el sistema mostrará un mensaje informativo que la oferta se ha registrado satisfactoriamente. Además, también existirá la posibilidad de imprimir el justificante del acuse de recibo de registro de oferta.

Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf
Documentación adicional no obligatoria del acto	3	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\3.pdf
Documentación técnica		
Sobre económico	ECONOMICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos VIMXt8K5152UrVjybUyU5nwMX3E= para anexar\21.rar

Recibirán notificación electrónica

NIF 91397059G	Nombre y apellidos EMPRESA PF 1806	Dirección Correo Electrónico anabelen.7
-------------------------	--	---

AVISO: Es importante que antes de proceder lea atentamente las instrucciones indicadas al comienzo de esta página y revise la información presentada en ella.

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la oferta.

Seleccione el certificado digital para realizar la firma de la oferta

PLATAFORMA

☒ Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta

[<< Volver](#) [Firmar y Enviar](#)

Si usted desea realizar el envío previo pulse [aquí](#)

?

Envío previo

Usted ha seleccionado el envío previo, esta opción solo envía la firma de los documentos. Tendrá 24 horas para finalizar el envío completo de la oferta. Puede hacerlo desde la opción de menú "Consulta de ofertas presentadas"

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Documentación técnica TECNICO C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexasr\4.pdf

Envío diferido

Ha realizado el envío previo de la firma de documentos correctamente. Recuerde que dispone de 24 horas, a partir de la fecha de registro indicada para finalizar el proceso con el envío de los documentos de la oferta. Para completar el proceso de envío de documentos de la oferta a través del Sistema de Licitación Electrónica Universidad de Castilla-La Mancha, por favor acceda a la opción de Presentar ofertas, busque las licitaciones en plazo, seleccione el expediente y pulse en el icono de iniciar o continuar la presentación de la oferta. En caso de no poder realizar la finalización del envío de la oferta por vía telemática proceda a enviar o acuda al registro de la Universidad de Castilla-La Mancha con los mismos documentos inalterados de forma digitalizada antes de 24 horas desde el envío de las firmas de los documentos. Deberá grabar tres CDs, cada uno de ellos irá en un sobre postal indicando a que sobre de la oferta corresponde.

Aceptar

Recibirán notificación electrónica

NIF	Nombre y apellidos	Dirección Correo Electrónico
91397059G	EMPRESA PF 1806	anabelen.

AVISO: Es importante que antes de proceder lea atentamente las instrucciones indicadas al comienzo de esta página y revise la información presentada en ella.
ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la oferta.

Seleccione el certificado digital para realizar la firma de la oferta

☒ Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta

<< Volver Firmar y Enviar

El acuse de recibo, como garantía de que la licitación ha llegado a la administración, se mostrará en formato PDF y su contenido será el mismo que el documento que se firmó para realizar la firma y envío de oferta por vía electrónica incluyendo el número de registro electrónico asignado junto con la fecha de registro y la fecha y hora de descarga del documento.

La empresa podrá realizar el **envío completo** de la oferta dentro de las 24 horas después del envío de la firma de los documentos de la oferta.

Para realizarlo a través de la aplicación, deberá buscar el expediente desde la pantalla de "Presentación de ofertas" y pulsar sobre este icono que se muestra en la siguiente pantalla para finalizar el envío previo.

Licitación Electrónica ENTORNO DE TEST

EMPRESA PF 1806
 ANA BELEN TRUCO GONZALEZ [Apoderado]

Ofertas

[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda

[Manual usuario](#)

Consulta de ofertas presentadas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente:
 Denominación del expediente:
 Tipo de contrato:
 Tipo de expediente:

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro	
20200729/ABT-001	20200729/ABT-001	2020/0000000699	29/07/2020 17:54:46	

La aplicación nos llevará directamente a la pantalla de envío de documentación, en la cual pulsaremos sobre el botón “Enviar documentación”, como se muestra en la imagen.

Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\4.pdf
Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf
Documentación técnica		
Sobre económico	ECONOMICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\4.pdf
Documentación adicional no obligatoria del acto Sobre económico	21	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos VIMXt8K5152UrVjybUyU5nwMX3E= para anexar\21.rar

Recibirán notificación electrónica

NIF	Nombre y apellidos	Dirección Correo Electrónico
91397059G	EMPRESA PF 1806	anabelen.

AVISO: Es importante que antes de proceder lea atentamente las instrucciones indicadas al comienzo de esta página y revise la información presentada en ella.

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la oferta.

☒ Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta

[<< Volver](#) [Enviar documentación](#)

Si el envío se realiza con éxito, aparecerá la pantalla de confirmación, y nos podremos descargar el PDF de Justificante de la presentación.

Ofertas Presentación de ofertas Consulta de ofertas presentadas Ayuda Manual usuario	4. Justificante Presentación de Oferta Datos del Registro Nº reg. entrada: 2020/0000000700 Fecha de registro: 29/07/2020 18:00:12 Datos de licitación Nº expediente: 20200729/ABT-001 Denominación: 20200729/ABT-001 Datos del licitador NIF empresa: 91397059G - EMPRESA PF 1806 Nº inscripción GPA: GPA00100330 Apoderado: Ficheros enviados <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sobre</th> <th>Nombre del fichero</th> <th>Ruta del fichero</th> <th>SHA1 del fichero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Requisitos previos de aptitud</td> <td>ADMINISTRATIVO</td> <td>C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\3.pdf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentación adicional no obligatoria del acto</td> <td>5</td> <td>C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Requisitos previos de aptitud</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentación técnica</td> <td>TECNICO</td> <td>C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\4.pdf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentación adicional no obligatoria del acto</td> <td>5</td> <td>C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documentación técnica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sobre	Nombre del fichero	Ruta del fichero	SHA1 del fichero	Requisitos previos de aptitud	ADMINISTRATIVO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\3.pdf		Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf		Requisitos previos de aptitud				Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\4.pdf		Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf		Documentación técnica			
Sobre	Nombre del fichero	Ruta del fichero	SHA1 del fichero																										
Requisitos previos de aptitud	ADMINISTRATIVO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\3.pdf																											
Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf																											
Requisitos previos de aptitud																													
Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\4.pdf																											
Documentación adicional no obligatoria del acto	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwbo= para anexar\5.pdf																											
Documentación técnica																													

6. CONSULTA DE OFERTAS PRESENTADAS

Desde la pantalla de consulta de ofertas presentadas, podremos realizar las siguientes acciones:

6.1 Consultar los expedientes presentados

Para ello tiene un buscador en la parte superior de la pantalla, en el cual se podrá buscar por los distintos campos que se muestran.

Licitación Electrónica

ENTORNO DE TEST

EMPRESA PF 1806

[Apoderado]

Ofertas

Presentación de ofertas

Consulta de ofertas presentadas

Ayuda

Manual usuario

Búsqueda de expedientes

Nº expediente:

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Tipo de expediente: Real

Buscar

Limpiar

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro
20200618_ABT_D...	20200618_ABT_DESA-001	2020/0000000512	19/06/2020 08:46:53
20200618-NEGVE...	20200618-NEGVE-DESA-0...	2020/0000000522	19/06/2020 10:10:02
20200727_ABT-L...	20200727_ABT-LOTES-001	2020/0000000686	27/07/2020 09:16:33
20200729/ABT-001	20200729/ABT-001	2020/0000000699	29/07/2020 17:54:46

Una vez mostrados los expedientes, pinchando sobre este icono  se accederá a la información de la oferta y se podrá descargar el PDF justificante.

Ofertas

Presentación de ofertas

Consulta de ofertas presentadas

Ayuda

Manual usuario

Información de la oferta

Datos del Registro

Nº reg. entrada: 2020/0000000699

Fecha de registro: 29/07/2020 17:54:46

Datos de licitación

Nº expediente: 20200729/ABT-001

Denominación: 20200729/ABT-001

Datos del licitador

NIF empresa: 91397059G - EMPRESA PF 1806

Nº inscripción GPA: GPA00100330

Apoderado:

Ficheros enviados

Sobre	Nombre del fichero	Ruta del fichero	SHA1 del fichero
Requisitos previos de aptitud	ADMINISTRATIVO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\3.pdf	
Documentación adicional no obligatoria del acto Requisitos previos de aptitud	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\5.pdf	
Documentación técnica	TECNICO	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\4.pdf	
Documentación adicional no obligatoria del acto Documentación técnica	5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo= para anexar\5.pdf	

6.2 Presentar una nueva oferta

Se podrá volver a **presentar una nueva oferta** en aquellos expedientes que todavía estén en plazo (el licitador podrá presentar tantas ofertas como quiera, siempre y cuando el expediente de licitación esté en plazo).

Estos expedientes llevarán al lado el siguiente icono que se muestra en la pantalla.

Licitación Electrónica
ENTORNO DE TEST

EMPRESA PF 1806 [Apoderado]

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda
[Manual usuario](#)

Consulta de ofertas presentadas

Búsqueda de expedientes

N° expediente: 20200729/ABT-001

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Tipo de expediente: Real

Buscar Limpiar

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro	
20200729/ABT-001	20200729/ABT-001	2020/0000000699	29/07/2020 17:54:46	

La nueva oferta presentada anulara la oferta anterior, quedando como válida la última oferta presentada por el licitador.

Licitación Electrónica
ENTORNO DE TEST

EMPRESA PF 1806 [Apoderado]

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda
[Manual usuario](#)

Consulta de ofertas presentadas

Búsqueda de expedientes

N° expediente: 20200729/ABT-001

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Presentar nueva oferta

¿Esta seguro que desea presentar una nueva oferta? La presentación de esta nueva oferta invalida las ofertas presentadas anteriormente al mismo expediente

Sí No

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro	
20200729/ABT-001	20200729/ABT-001	2020/0000000699	29/07/2020 17:54:46	

Aceptando este mensaje la aplicación nos llevará a una página donde se mostrará el resumen de la presentación de ofertas que se va a anular.

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)
Ayuda
[Manual usuario](#)



Anulación de la oferta

Datos del Registro
Nº reg. entrada: 2021/C33RE/00E000456
Fecha de registro: 21/06/2021 10:34:38

Datos de licitación
Nº expediente: 20210621/ABT-001
Denominación: 20210621/ABT-001

Datos del licitador
NIF empresa: P5064100J - PRUEBA 15062021
Nº inscripción GPA: GPA00100140
Apoderado:

Ficheros enviados
Documentación administrativa
Nombre del fichero: DEUC
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\5.pdf
SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb0=
Juicios de valor - Sin formula
Nombre del fichero: TECNICO
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Sobre2.pdf
SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb0=
Automáticos - Con formula
Nombre del fichero: ECONOMICO
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\sobre3.pdf
SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb0=

Notificaciones electrónicas

NIF	Nombre y apellidos	Dirección Correo Electrónico
P5064100J	PRUEBA 15062021	

Si el licitador pulsa en el botón “Firmar y enviar” se iniciará el proceso de registro de anulación de la oferta.

Ficheros enviados
Documentación administrativa
Nombre del fichero: DEUC
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\5.pdf
SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb0=
Juicios de valor - Sin formula
Nombre del fichero: TECNICO
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Sobre2.pdf
SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb0=
Automáticos - Con formula
Nombre del fichero: ECONOMICO
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\sobre3.pdf
SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwb0=

Notificaciones electrónicas

NIF	Nombre y apellidos	Dirección Correo Electrónico
P5064100J	PRUEBA 15062021	anabelen.truco

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la anulación de la oferta.

Seleccione el certificado para realizar la firma de la anulación

ANA BELEN -

<< Volver
Firmar y Enviar

NIF empresa: P5064100J - PRUEBA 15062021
 Nº inscripción GPA: GPA00100140
 Apoderado:

Ficheros enviados

Documentación administrativa
 Nombre del fichero: DEUC
 Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\5.pdf
 SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo=

Juicios de valor - Sin formula
 Nombre del fichero: TECNICO

Se está subiendo su oferta, este proceso puede tardar varios minutos, por favor no cierre la aplicación.
 Anulando la oferta..
 Tiempo transcurrido: 01s

NIF P5064100J **Nombre y apellidos** PRUEBA 15062021 **Dirección Correo Electrónico** anabelen.truc

ATENCIÓN: No recargue la página y asegúrese de que sólo tiene esta ventana abierta con el Sistema de Licitación electrónica en un único navegador, antes de realizar la firma y envío de la anulación de la oferta.

Seleccione el certificado para realizar la firma de la anulación

[Certificado]

<< Volver Firmar y Enviar

Una vez anulada la operación, pulsando sobre el botón “PDF Justificante Anulación”, se descargará el PDF justificante de registro de anulación de la oferta.

Manual usuario

Nº expediente: 20210621/ABT-001
 Denominación: 20210621/ABT-001

Datos del licitador

NIF empresa: P5064100J - PRUEBA 15062021
 Nº inscripción GPA: GPA00100140
 Apoderado:

Ficheros enviados

Documentación administrativa
 Nombre del fichero: DEUC
 Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\5.pdf
 SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo=

Juicios de valor - Sin formula
 Nombre del fichero: TECNICO
 Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Sobre2.pdf
 SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo=

Automáticos - Con formula
 Nombre del fichero: ECONOMICO
 Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\sobre3.pdf
 SHA1 del fichero: 4yMoboh5AZEU6jzS8uLsGehlwo=

Notificaciones electrónicas

NIF P5064100J **Nombre y apellidos** PRUEBA 15062021 **Dirección Correo Electrónico** anabelen.i

PDF Justificante Anulación Presentar nueva oferta

A partir de este momento, el licitador podrá iniciar el proceso de presentación de una nueva oferta para la licitación desde cero, pulsando sobre el botón “Presentar nueva oferta”.

Los licitadores van a poder consultar las ofertas que ha anulado desde la opción del menú “Mis Ofertas”, buscando por estado “Anuladas”.

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda
[Manual usuario](#)

Consulta de ofertas presentadas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente: 20210621

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Estado: ANULADAS

Tipo de expediente: Real

Buscar **Limpiar**

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro
20210621/ABT-001	20210621/ABT-001	2021/C33AB/00E000456	21/06/2021 10:34:38

Cuando un licitador consulte las ofertas por estado "Anulada", se listarán todos los registros de ofertas anuladas, independientemente si el licitador presentó a posteriori una oferta al expediente, para así facilitar la consulta de las ofertas anuladas.

Cuando un licitador acceda a la presentación de ofertas, en el listado de las licitaciones en plazo de presentación de ofertas, se destacará mediante un flag las licitaciones que se encuentran en plazo de presentación de ofertas que han tenido alguna oferta anulada.

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda
[Manual usuario](#)

Presentación de ofertas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente: 20210621

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Tipo de expediente: Real

Buscar **Limpiar**

Nº expediente	Denominación del expediente	Fin Plazo
20210621/ABT-001	20210621/ABT-001	21/06/2021 11:30

6.3 Presentar documentación de subsanación

El procedimiento para presentar la documentación de subsanación será el mismo para la subsanación de documentos del sobre 1 (Documentación administrativa), del sobre 2 (Técnico) y del sobre 3 (Económico).

Paso 1. Búsqueda de expediente

Desde la opción **"Consulta de ofertas presentadas"**, se realiza la búsqueda del expediente para el cual queremos presentar la documentación de subsanación requerida.

El expediente para el que se va a presentar la documentación de subsanación tiene que estar en estado **"Pendiente documentación subsanación"**, para que se habilite la opción que permite al licitador acceder al formulario de presentación de documentación de subsanación.

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
Presentación de ofertas
Consulta de ofertas presentadas

Ayuda
Manual usuario

Consulta de ofertas presentadas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente: 20210621/ABT-001

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Estado: - TODOS

Tipo de expediente: Real

Buscar Limpiar

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro	
20210621/ABT-001	20210621/ABT-001	2021/C33RE/00E000458	21/06/2021 11:08:47	

Paso 2. Selección de documentación

En este paso el licitador tiene que adjuntar a la plataforma, la documentación requerida para la subsanación.



Consideraciones previas

- La documentación de subsanación solo la podrán presentar:
 - Los apoderados de las empresas que tienen la documentación del expediente en estado "Pendiente documentación subsanación".
 - En el intervalo de fechas definidas por el Órgano de Contratación para la presentación de la documentación.
- Los ficheros que se anexen en la presentación de la documentación de subsanación, tendrán que estar alojados en el escritorio o directamente en la unidad c:\ del PC del licitador.
- Los nombres de los ficheros que se adjunten no deberán contener espacios en blanco, caracteres especiales ni "ñ", ni acentos.
- Los nombres de los ficheros no deberán tener una longitud máxima 20 caracteres.
- El tamaño máximo por documento es de 18 Mb.

Una vez realizada la búsqueda del expediente, pulsando sobre el icono  se accede a la pantalla de selección de documentación, desde donde el licitador, pulsando sobre

el botón **Adjuntar**, puede ir adjuntando a la plataforma los ficheros con la documentación de subsanación que va a presentar.



The screenshot shows the 'Licitación Electrónica' (Electronic Bidding) interface. At the top, it displays 'PRUEBA 15062021' and '[Apoderado]'. The main section is titled 'Ofertas' (Offers) and includes links for 'Presentación de ofertas' and 'Consulta de ofertas presentadas'. Below this, there's an 'Ayuda' (Help) section with a 'Manual usuario' link. The central part of the screen is for 'Expediente: 20210621/ABT-001' and 'Denominación: 20210621/ABT-001'. It prompts the user to '1. Seleccione la documentación de subsanación del sobre 3 que va a presentar.' (Select the documentation for the tender envelope 3 that you want to present). A red box contains instructions: 'El tamaño máximo del archivo es de 18 Mb.' and 'La confidencialidad de la documentación está garantizada. En este formulario solo se están seleccionando los documentos que se van a incluir pero NO se están guardando en el sistema, los documentos permanecerán en su ordenador hasta el momento de firma y envío de la documentación.' Below this, there's a table with two columns: 'Documentación de subsanación del sobre 3' and 'Adjuntar'. The table has two rows, each with a file name (e.g., '22', 'sobre3') and a file path (e.g., 'C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\...'). Each row has 'Ver' and 'Borrar' buttons. An 'Adjuntar' button is also present.

Al adjuntar la documentación de subsanación, se muestra en la pantalla la ruta de los documentos.

- Pulsando sobre el botón "Ver" se abrirá el documento seleccionado.
- Si queremos eliminar el documento para añadir otro, pulsaremos sobre el botón "Borrar".

Una vez seleccionados los documentos que se van a presentar para la subsanación, pulsaremos en el botón "Grabar" y se guardará la ruta de los

documentos presentados. A continuación, podremos seguir con la presentación de la documentación de subsanación, o continuar con ella en otro momento.

El botón "Siguiente" realiza la acción de Grabar y pasa al siguiente paso de Firma y Envío de la documentación presentada para la subsanación.

Paso 3. Firma y envío de documentación de Subsanación

En este paso se realiza la firma y envío de la documentación requerida para la subsanación que se ha adjuntado a la plataforma en el paso 2.



Consideraciones previas:

- No se podrá realizar la firma y envío de la documentación de subsanación, hasta que no haya seleccionado al menos un fichero en el paso 2.
- Sólo podrán firmar y enviar la documentación de subsanación los apoderados que estén registrados en la solicitud de inscripción de la empresa, dada de alta en la plataforma de licitación electrónica.

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
Presentación de ofertas
Consulta de ofertas presentadas

Ayuda
Manual usuario

3. Firma y envío de los documentos

- Este es el paso final de la presentación de la documentación. Asegúrese de que la información que se muestra en la siguiente ficha es correcta. Recuerde que todos los documentos deben estar en las rutas indicadas.
- Los procesos de firma y/o envío de documentos pueden demorar. Por favor, no cierre la ventana del navegador hasta que finalice el proceso.
- Tras la presentación obtendrá un documento justificante en formato PDF. Guárdelo o imprímalo para futura referencia.

Datos de licitación

Nº expediente: 20210621/ABT-001
Denominación: 20210621/ABT-001

Datos del licitador

NIF empresa: P50641003 - PRUEBA 15062021
Nº inscripción GPA: GPA00100140
Apoderado:

Ficheros que se van a enviar

Datos del 1º fichero

Nombre del fichero: 22
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\22.rar
SHA1 del fichero: f9fd2mWQnMkCjeydPF13/NTD5=

Datos del 2º fichero

Nombre del fichero: sobre3
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\sobre3.pdf
SHA1 del fichero: 4yMpbh5AZE6jzS5uLsGehlebo=

Para iniciar el proceso de firma y envío de la documentación, se seleccionará el certificado del apoderado de la empresa y para que se habilite el botón "Firmar y enviar", habrá que marcar con un check el siguiente enlace:

- Se confirma que se han revisado todos los documentos.

Una vez que se pulse el botón "Firmar y enviar", aparecerá en pantalla la barra de progreso que nos indica que se están enviando los documentos al servidor.

Al finalizar el proceso de firma y envío de la documentación de subsanación, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se presentará en formato Web, el justificante de registro de presentación de la documentación de subsanación del sobre correspondiente.

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
Presentación de ofertas
Consulta de ofertas presentadas

Ayuda
Manual usuario

Justificante Presentación Documentación de subsanación del sobre 3

Datos del Registro

Nº reg. entrada:	2021/C338E/00E000459
Fecha de registro:	21/06/2021 11:45:06

Datos de licitación

Nº expediente:	20210621/ABT-001
Denominación:	20210621/ABT-001

Datos del licitador

NIF empresa:	P50641003 - PRUEBA 15062021
Nº inscripción GIRA:	GPA00100140
Apoderado:	

Ficheros que se van a enviar

Datos del 1º fichero

Nombre del fichero:	22
Ruta del fichero:	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\22.rar
SHA1 del fichero:	jfyd2mWQrIMkCjwydPPI3/NTD1=

Datos del 2º fichero

Nombre del fichero:	sobre3
Ruta del fichero:	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\sobre3.pdf
SHA1 del fichero:	4yMoboH5AZEU8jz5BvLsGehlwbo=

<< Volver PDF Justificante Presentación Verificar firma

Desde esta misma pantalla, pulsando sobre el botón "PDF Justificante Presentación", se descargará el justificante PDF de registro de la documentación de subsanación presentada.

Pulsando sobre el botón "Verificar firma", se podrá verificar la firma de los documentos enviados.

Una vez finalizado el proceso de presentación de documentación de subsanación, se enviará automáticamente una notificación electrónica al licitador que ha presentado la documentación de subsanación, informándole del registro de la documentación.

6.4 Presentar documentación requerida previa a la adjudicación

A continuación, se explican los pasos a seguir para realizar la presentación de la documentación requerida para la adjudicación de un expediente desde la opción del menú "Mis Ofertas".

Paso 1. Búsqueda de expediente

Desde la opción del **menú "Consulta de ofertas presentadas"**, desde donde se realiza la búsqueda del expediente para el cual queremos presentar la documentación previa a la adjudicación requerida.

El expediente para el que se va a presentar la documentación previa a la adjudicación tiene que estar en estado **"Pendiente documentación de adjudicación"**, para que se habilite la opción que permite al licitador acceder al formulario de presentación de documentación de adjudicación.

Paso 2. Selección de la documentación

En este paso el licitador tiene que adjuntar a la plataforma la documentación requerida para la adjudicación del expediente.



Consideraciones previas:

- La documentación de adjudicación, solo la podrán presentar los apoderados de las empresas, en el intervalo de fechas definidas por el Órgano de Contratación para la presentación.
- Los ficheros que se anexasen en la presentación de la documentación de adjudicación, tendrán que estar alojados en el escritorio o directamente en la unidad c:\ del PC del licitador.
- Los nombres de los ficheros que se adjunten no deberán contener espacios en blanco, caracteres especiales ni "ñ", ni acentos.
- Los nombres de los ficheros no deberán tener una longitud máxima 20 caracteres.
- El tamaño máximo por documento es de 18 Mb.

Una vez realizada la búsqueda del expediente, pulsando sobre el icono , se accede a la pantalla de selección de documentación, desde donde el licitador, pulsando sobre el botón **Adjuntar**, puede ir adjuntando a la plataforma los ficheros con la documentación de adjudicación que va a presentar.

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
 Presentación de ofertas
Consulta de ofertas presentadas

Ayuda
 Manual usuario

Consulta de ofertas presentadas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente: 20210621/ABT-001

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS

Estado: - TODOS

Tipo de expediente: Real

Buscar Limpiar

Expediente	Denominación	Número de registro	Fecha de registro
20210621/ABT-001	20210621/ABT-001	2021/C33RE/00E000458	21/06/2021 11:08:47

Licitación Electrónica PRUEBA 15062021 [Apoderado]

Ofertas
 Presentación de ofertas
Consulta de ofertas presentadas

Ayuda
 Manual usuario

Expediente: 20210621/ABT-001 **Denominación:** 20210621/ABT-001

1. Seleccione la documentación de la adjudicación que va a presentar.

- El tamaño máximo del archivo es de 18 Mb.
 - La confidencialidad de la documentación está garantizada. En este formulario solo se están seleccionando los documentos que se van a incluir pero NO se están guardando en el sistema, los documentos permanecerán en su ordenador hasta el momento de firma y envío de la documentación.

Documentación de la adjudicación Adjuntar

22	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\...	Ver	Borrar
5	C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\...	Ver	Borrar

Al adjuntar los documentos, se mostrará en la pantalla la ruta de los mismos.

- Pulsando sobre el botón "Ver" se abrirá el documento seleccionado.
- Si queremos eliminar el documento para añadir otro, pulsaremos sobre el botón "Borrar".

Una vez seleccionados todos los documentos que se van a presentar para la adjudicación, pulsaremos en el botón "Grabar". Se guardará la ruta de los documentos presentados. Una vez guardados los documentos, podremos seguir con la presentación de la documentación de adjudicación, o continuar con ella en otro momento.

El botón "Siguiente" realiza la acción de Grabar y pasa al siguiente paso de Firma y Envío de la documentación presentada para la adjudicación.

Paso 3. Firma y envío de la documentación de adjudicación



Consideraciones previas:

- No se podrá realizar la firma y envío de la documentación de adjudicación, hasta que no haya seleccionado al menos un fichero en el paso 2.
- Sólo podrán firmar y enviar la documentación de adjudicación los apoderados que estén registrados en la solicitud de inscripción de la empresa, dada de alta en la plataforma de licitación electrónica.

En este paso se realiza la firma y envío de la documentación previa requerida para la adjudicación del expediente.

The screenshot shows the 'Licitación Electrónica' web interface. The top navigation bar includes the title 'Licitación Electrónica', a user profile icon with the text 'PRUEBA 15062021', and a '[Apoderado]' button. The left sidebar contains links for 'Ofertas' (Presentation and Consultation of offers), 'Ayuda' (User manual), and a red phone icon. The main content area is titled '3. Firma y envío de los documentos' and contains a red-bordered box with instructions: 'Este es el paso final de la presentación de la documentación. Asegúrese de que la información que se muestra en la siguiente ficha es correcta. Recuerde que todos los documentos deben estar en las rutas indicadas. Los procesos de firma y/o envío de documentos pueden demorar. Por favor, no cierre la ventana del navegador hasta que finalice el proceso. Tras la presentación obtendrá un documento justificante en formato PDF. Guárdelo o imprímalo para futura referencia.'

Below the instructions, there are three sections of data:

- Datos de licitación:**
 - Nº expediente: 20210621/ABT-001
 - Denominación: 20210621/ABT-001
- Datos del licitador:**
 - NIF empresa: P50641003 - PRUEBA 15062021
 - Nº inscripción GPA: GPA00100140
 - Apoderado:
- Ficheros que se van a enviar:**
 - Datos del 1º fichero:**
 - Nombre del fichero: 22
 - Ruta del fichero: C:/Users/anaibelen.truco/Documents/Documentos para anexar/22.rar
 - SHA1 del fichero: jfypd2mwQrMkCjeyPP13/NTDj=
 - Datos del 2º fichero:**
 - Nombre del fichero: 5
 - Ruta del fichero: C:/Users/anaibelen.truco/Documents/Documentos para anexar/5.pdf
 - SHA1 del fichero: 4yMobiH5AZEu6jzSbUsGehWbo=

Para iniciar el proceso de firma y envío de la documentación de adjudicación, se seleccionará el certificado del apoderado de la empresa y para que se habilite el botón "Firmar y enviar", habrá que marcar con un check el siguiente enlace:

- Se confirma que se han revisado todos los documentos.

Una vez que se pulse el botón "Firmar y enviar", aparecerá en pantalla la barra de progreso que nos indica que se están enviando los documentos al servidor.

Al finalizar el proceso de firma y envío de la documentación de adjudicación, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se presentará en formato Web, el justificante de registro de presentación de la documentación de subsanación del sobre correspondiente.

Licitación Electrónica

PRUEBA 15062021

[Apoderado]

Ofertas

Presentación de ofertas
Consultas de ofertas presentadas

Ayuda

Manual usuario

Justificante Presetación Documentación de Adjudicación

Datos del Registro

Nº reg. entrada: 2021/C33RE/006000460
Fecha de registro: 21/06/2021 12:04:25

Datos de licitación

Nº expediente: 20210621/ABT-001
Denominación: 20210621/ABT-001

Datos del licitador

NIF empresa: P50641000 - PRUEBA 15062021
Nº inscripción GPA: GPA00100140
Apoderado:

Ficheros que se van a enviar

Datos del 1º fichero

Nombre del fichero: 22
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\22.rar
SHA1 del fichero: jfypd2mWQrMkCjwydPP13/NTD1=

Datos del 2º fichero

Nombre del fichero: 5
Ruta del fichero: C:\Users\anabelen.truco\Documents\Documentos para anexar\5.pdf
SHA1 del fichero: 4yM0bohSAZEUSjzS8uLsGehlwbo=

<< Volver

PDF Justificante Presentación

Verificar firma

Desde esta misma pantalla, pulsando sobre el botón “PDF Justificante Presentación”, se descargará el justificante PDF de registro de la documentación de adjudicación presentada.

Pulsando sobre el botón “Verificar firma”, se podrá verificar la firma de los documentos enviados.

Una vez finalizado el proceso de presentación de documentación de adjudicación, se enviará automáticamente una notificación electrónica al licitador que ha presentado la documentación de adjudicación, informándole del registro de la documentación.

6.5 Presentar documentación de subsanación de adjudicación

Se realiza desde “Mis Ofertas”, siguiendo los mismos pasos indicados en este documento en el apartado “Presentar documentación requerida previa a la adjudicación”.

7 LICITACIONES DE PRUEBA

Es posible proceder a la presentación de ofertas de prueba antes de realizar el envío real.

Esta opción realiza todo el proceso de envío de oferta, a excepción de la asignación de número de registro y grabación de fragmentos en la base de datos.

El funcionamiento es el mismo que el de una licitación real.

Licitación Electrónica
ENTORNO DE TEST

EMPRESA PF 1806 [Apoderado]

Ofertas
[Presentación de ofertas](#)
[Consulta de ofertas presentadas](#)

Ayuda
[Manual usuario](#)

Presentación de ofertas

Búsqueda de expedientes

Nº expediente:

Denominación del expediente:

Tipo de contrato: - TODOS ▼

Tipo de expediente: Pruebas ▼