

Guía Rápida para el Alta en el Sistema de Licitación Electrónica.

LICITADORES

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO A LA PLATAFORMA.....	4
2.1 Requisitos técnicos	4
2.2 Acceso al sistema de licitación electrónica	4
3. INSCRIPCIONES AL SISTEMA.....	8
3.1 Inscripción Rápida o Registro Previo.....	8
3.1.1 Personas físicas y jurídicas	9
3.1.2 UTES.....	10
3.1.3 Inscripción mediante invitación a una licitación.....	11
3.2 Nueva inscripción	12
3.2.1 Jurídica o Física	12
3.2.2 UTES.....	15
3.3 Mis solicitudes.....	18

1. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende ser una guía rápida para facilitar a las empresas el **alta en la Plataforma** de Contratación Electrónica y, por ende, en el Sistema de Gestión de Proveedores y Apoderados de la Entidad.

Este es un requisito previo indispensable para poder licitar electrónicamente y que le permitirá la no necesidad de presentar la documentación administrativa en cada uno de los procedimientos de contratación electrónica en los que su empresa participe.

A continuación, se explicarán los pasos a seguir:

2. ACCESO A LA PLATAFORMA

2.1 Requisitos técnicos

	Los requerimientos mínimos para acceder a la misma son: • Contar con un Certificado Electrónico reconocido por @firma instalado en el Navegador. • Autofirma https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html • Aplicación Escritorio https://elconsultorelicita.aranzadilaley.es/SLE_Internet/ • Configuración del ordenador con <u>los requisitos técnicos específicos (ver Guía de Requisitos Técnicos)</u>
---	---

En el siguiente cuadro se detallan los navegadores y aplicaciones requeridos:

Navegadores	Versiones	Aplicaciones requeridas. Autofirma de @firma. - https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html Aplicación de escritorio https://elconsultorelicita.aranzadilaley.es/SLE_Internet/
 Mozilla Firefox	Desde la 3.6	
 Google Chrome	Desde la 11	
 Microsoft Edge	Cualquier versión	

2.2 Acceso al sistema de licitación electrónica

La dirección Web para acceder a la Plataforma de Contratación Electrónica es:

https://elconsultorelicita.aranzadilaley.es/SLE_Internet/

Cuando el usuario accede a la página de licitación electrónica de Mercurio se le muestra la siguiente pantalla:



Esta página está constituida por los siguientes componentes:

1. En la parte superior derecha de la pantalla, el botón Ayuda y Soporte

Al pulsar sobre este icono, el sistema facilita el acceso a los recursos de asistencia técnica.

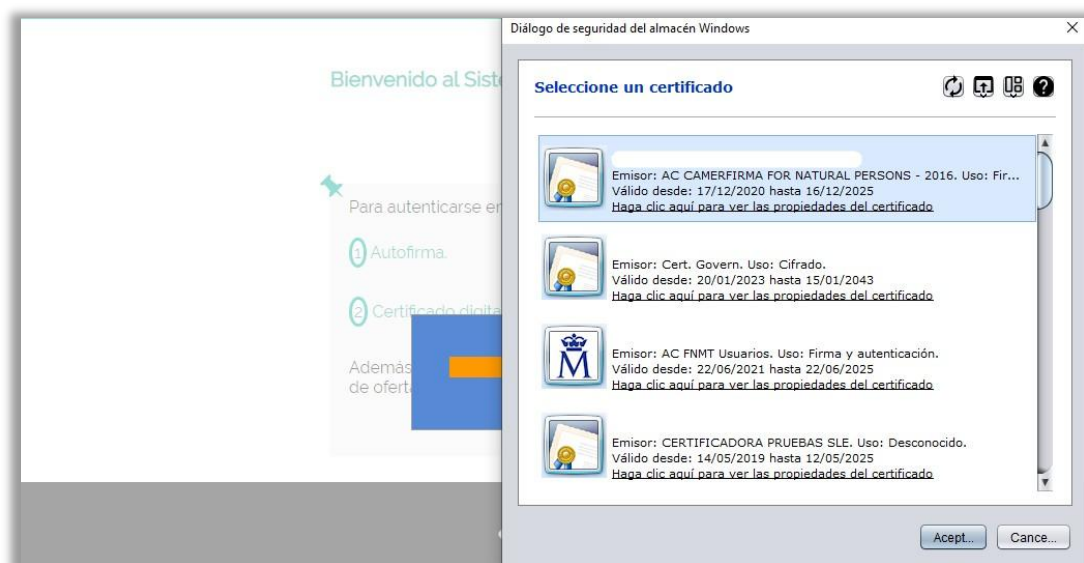
2. Acceso mediante aplicación escritorio

Mediante esta opción el licitador puede presentar ofertas o consultar las que ya están presentadas.

Es necesario, con carácter previo y obligatorio, haber instalado la aplicación escritorio.

3. Acceso a través del navegador de Internet

A través de esta opción, el licitador ya registrado en el Sistema de Licitación Electrónica puede acceder al mismo para la presentación de ofertas, consultar las ofertas ya presentadas, consultar sus notificaciones electrónicas y realizar y consultas comunicaciones electrónicas.



Una vez que el usuario se autentique de forma correcta podrá acceder al Sistema de Licitación Electrónica, pudiendo realizar las operaciones correspondientes al rol que tenga asignado.

Si además el usuario aparece como apoderado o autorizado en una o más empresas, al entrar en la plataforma aparecerán listadas las solicitudes en las cuales está registrado, debiendo seleccionar aquella con la cual desea identificarse en la aplicación. No obstante, también podrá seleccionar acceder con otra empresa. Para estos casos el comportamiento del sistema con respecto al usuario será el de un licitador no inscrito como apoderado o autorizado.



Una vez seleccionada, se mostrará la pantalla principal, con los datos correspondientes a la empresa que ha accedido en la parte superior derecha.



4. Panel Inferior de Utilidades

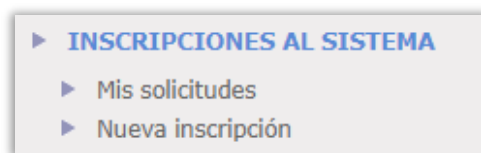
En el pie de página se encuentran tres bloques de soporte fundamentales:

- **Herramientas:** Incluye la **"Herramienta de configuración"**, que ayuda a verificar de manera automática si el equipo cumple con los requisitos técnicos.
- **Información:** Acceso directo al **"Manual de ayuda"** detallado y a la sección de **"Requisitos"** técnicos mínimos.
- **Enlaces:** Conexiones externas de interés, como la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) y la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

3. INSCRIPCIONES AL SISTEMA

- **¿Cómo accedemos?**

A través de la opción "*Inscripciones al sistema*", presente en el menú lateral izquierdo de la pantalla.



- **¿Cuáles son las características de la funcionalidad?**

Podremos gestionar el alta y la modificación de los registros en el Gestor de Proveedores y Apoderados (GPA) de la Plataforma.

3.1 Inscripción Rápida o Registro Previo

Al pulsar en "**Licitar**" , si la empresa no ha sido dada de alta en el Gestor de Proveedores y Apoderados de la Plataforma a través de las opciones disponibles en el menú lateral de "Inscripciones al sistema", podremos realizar el alta al intentar licitar al expediente cumplimentando el formulario de registro previo para la presentación de oferta. Los datos del apoderado los recogerá el sistema directamente, tendremos que cumplimentar el resto de campos obligatorios, excepto el código CPV.

3.1.1 Personas físicas y jurídicas

Registro previo para la presentación de oferta

Datos entidad

Tipo de personalidad:

PERSONALIDAD JURIDICA

Tipo de cód. de identificación (*):

NIF

Código de identificación (*):

G25399090

Razón social (*):

Pruebas Alta

País (*):

España

Dirección de correo electrónico de aviso (*):

lidia.gutierrez@altia.es

Número de teléfono (*):

915506633

Código CPV:

Datos apoderado

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF	00000000Z	Usuario	Ficticio

Nuevo apoderado

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
USUARIO FICTICIO	prueba@prueba.es	666889966

Nueva persona de contacto

☒ El solicitante declara que los datos aquí indicados en la presente solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos solicitados, y expresamente autoriza a Hunosa a comprobar la veracidad de los citados datos.

Borrar datos

Siguiente

Tras cubrir los datos, pulsaremos en **"Siguiente"** continuando con el proceso y **firmando la solicitud de alta en la Plataforma con el certificado digital de la persona apoderada registrada.**

Volver

Firmar solicitud

3.1.2 UTEs

Datos básicos de la UTE

Tipo de personalidad:

UTES

Nombre UTE (*)

PRUEBAUTE

País (*)

España

Dirección de correo electrónico de aviso (*)

Número de teléfono (*)

915566633

Empresas de la UTE

Tipo de cód. de identificación

☐ NIF

Código identificación

C

Razón social

UTE1

Participación %

63.2

Tipo de cód. de identificación

☐ NIF

Código identificación

N/

Razón social

UTE2

Participación %

36.8

Borrar empresa UTE

Añadir empresa UTE

(*) campo obligatorio

Datos apoderado

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF		PAMELA	DURO

Nuevo apoderado

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
USUARIO	prueba@prueba.es	666889966

Nueva persona de contacto

☒ El solicitante declara que los datos aquí indicados en la presente solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos solicitados, y expresamente autoriza a Hunosa a comprobar la veracidad de los citados datos.

Borrar datos

Siguiente

Tras cubrir los datos, pulsaremos en **“Siguiente”** continuando con el proceso y **firmando la solicitud de alta en la Plataforma con el certificado digital de la persona apoderada registrada.**

Volver

Firmar solicitud

3.1.3 Inscripción mediante invitación a una licitación.

En caso de haber sido invitado a una licitación y que la empresa no esté registrada, debe haber recibido un correo electrónico como el siguiente donde se le insta a registrarse en el sistema de licitación electrónica.

Sistema de Licitación Electrónica

Estimado/a Sr/Sra,

Usted ha sido invitado al siguiente expediente de contratación: " " "

- Tipo de procedimiento de contratación: NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD VARIAS EMPRESAS
- Número de expediente: ENREG
- Denominación del expediente: ENREG
- Objeto del expediente: ENREG
- Presupuesto máximo:
- Fecha límite de presentación de ofertas:

Estado de su registro en el Sistema de Licitación Electrónica

- Estado de su solicitud de inscripción: No registrada
- Listado de autorizados registrados en su última solicitud de inscripción en el GPA:
 - No existen autorizados registrados
- Listado de apoderados registrados en su última solicitud de inscripción en el GPA:
 - No existen apoderados registrados

1. Acceso para dar de alta su empresa.

Para poder participar en el procedimiento de contratación al que han sido invitados, es imprescindible dar de alta su empresa en el Sistema de Licitación Electrónica. Para ello, les rogamos sigan los pasos que se detallan a continuación:

1. Pulsar en el siguiente enlace: "[Acceder al alta de empresas.](#)"
2. Completar los siguientes datos:
 - NIF de la empresa invitada: A39
 - Número de expediente: ENREG
 - Dirección de correo electrónico:
 - Código OTP: 228846
3. Rellene el formulario denominado "Solicitud de Registro" con la información requerida.
4. Firmar y enviar la solicitud de registro. La solicitud debe ser firmada utilizando el certificado digital de uno de los apoderados indicados en el formulario.

Por ello, deberemos pinchar en el enlace **Acceder al alta de empresas** que aparece en el correo recibido y completar los datos que nos solicitan con la información recibida por correo electrónico.

Validación de identidad para el Registro de Empresas

NIF de la empresa:

Número de expediente:

Correo electrónico:

Código OTP:

y o u

Código Captcha:

Aceptar **Cancelar**

Una vez introducida la información indicada, se podrá proceder con el registro de manera estándar.

Solicitud de registro

Datos entidad

Empresa extranjera (*): --
 Es PYME (*): --
 Tipo de personalidad (*): PERSONALIDAD JURÍDICA
 Tipo de cód. de identificación (*): NIF
 Código de identificación (*): F49304405
 Razón social (*):
 Configuración jurídica (*): OTROS
 País (*): España
 Dirección de correo electrónico de aviso (*):
 Número de teléfono (*):
 Materia CPV:

Domicilio social

País (*): España
 Dirección (*):
 Provincia (*):
 Código postal (*):

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono

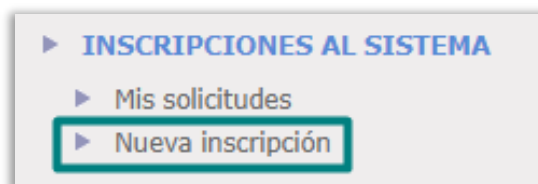
+ Nueva persona de contacto

3.2 Nueva inscripción

3.2.1 Jurídica o Física

- ¿Cómo accedemos?

A través de la opción “Nueva inscripción” presente en el menú lateral izquierdo de la pantalla.



- **¿Cuáles son las características de la funcionalidad?**

Nos permitirá dar de alta en el Gestor de Proveedores y Apoderados (GPA) de la Plataforma nuevas empresas. En la actualidad con el fin de seguir la línea de apoyo a los emprendedores avalada por la Ley **14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización**, en la que se crean líneas de actuación para el fomento del uso de los medios electrónicos a su disposición, solo se exigirán como datos obligatorios para registrar las solicitudes de inscripción en la plataforma:

- **Datos entidad:** Se indicará los datos de la empresa (Tipo de personalidad, Cif, Razón social, etc.)
- **Domicilio social:** se cumplimentarán los datos que hacen referencia a la ubicación física de la empresa (País, dirección, provincia y código postal).
- **Datos de contacto:** Se rellenará nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono. Se pueden incluir varias personas de contacto. Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre .
- **Apoderados:** Se cumplimentarán los datos del NIF, Nombre y apellidos y tipos de apoderamientos (Solidario o Mancomunado). Se pueden añadir varias personas apoderadas. Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre .
- **Autorizados:** Este apartado es **opcional** se puede añadir a personas autorizadas, que son aquellas que **podrán preparar la oferta para todo tipo de procedimientos, pero nunca firmarlas para enviar, sin la intervención de un apoderado de la empresa**. Se indicará el NIF, Nombre y apellidos

Una vez cubiertos los datos pulsaremos en **“Siguiente”** continuando con el proceso y **firmando la solicitud de alta en la Plataforma con el certificado digital de la persona apoderada registrada.**

Apoderados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF		PAMELA	DURO FERNANDEZ

+ Nuevo apoderado

Autorizados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
------	-------------	---------------------	--------	-----------

+ Nuevo autorizado

X Borrar datos

Siguiente ➡

Confirmación solicitud de registro

Datos entidad

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURIDICA
 Tipo de cód. de identificación: NIF
 Código de identificación: -
 Razón social: EMPRESAS2023
 Configuración jurídica: OTROS
 País: España
 Dirección de correo electrónico de aviso: lidia.gutierrez@altia.es
 Número de teléfono: 666335522

Materia CPV:

Domicilio social

País: España
 Dirección: c/valencia
 Provincia: MADRID
 Código postal: 28941

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ SAÑA	lidia.gutierrez@altia.es	666069999

Apoderados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF		PAMELA	DURO FERNANDEZ-PACHECO

Autorizados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
Gestor	NIF		Arancha	Fernandez

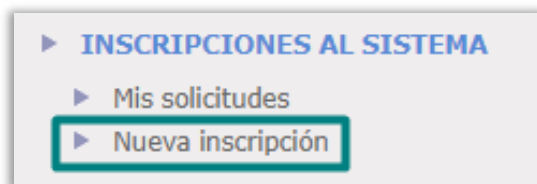
← Modificar datos

Firmar solicitud

3.2.2 UTES

- **¿Cómo accedemos?**

A través de la opción “*Nueva inscripción*” presente en el menú lateral izquierdo de la pantalla.



- **¿Cuáles son las características de la funcionalidad?**

Podremos dar de alta en el GPA de la Plataforma a Uniones Temporales de Empresas (UTES), **cada UTE irá ligada a un expediente de referencia**, al cual licitará para poder iniciar el proceso de registro.

Para su creación, serán los mismos datos indicados anteriormente para las solicitudes de inscripciones jurídica o físicas (5.2), añadiendo dos campos nuevos en la sección de datos de entidad.

- Número del expediente
- Nombre de la UTE

Y una nueva sección **Empresas de la UTE**, donde informaremos las empresas participantes en la ute: Tipo de documento, CIF, Razón Social y porcentaje de participación.

Empresas de la UTE

Tipo código	Código identificación	Razón social	Participación %	
NIF	D	UTE1	63.2	✕
NIF	A	UTE2	36.8	✕

+ Añadir empresa UTE

Domicilio social

País (*): España

Dirección (*): c/valencia

Provincia (*): MADRID

Código postal (*): 28941

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono	
LIDIA GUTIERREZ SANA	lidia_	666889966	✕

+ Nueva persona de contacto

Apoderados

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos	
NIF		PAMELA	DURO FERNANDEZ-PACHECO	✕

+ Nuevo apoderado

Grabar

Una vez cumplimentados los datos pulsaremos en **"Grabar"**, donde aparecerá la sección de **Documento de intenciones**.

Documento de intenciones

PDF

Generar documento de intenciones

Documento	Hash
+ Nuevo documento	

Volver

Para poder dar por buena la constitución de una UTE, deberá darse de alta el **documento de intenciones** firmado por los apoderados de las empresas que constituyen la UTE.

Podrá descargarse la plantilla del documento a cumplimentar seleccionado el formato y pulsando sobre **"Generar documento de intenciones"**.

Para subir el documento de intenciones tendrá que seleccionarlo en su equipo a través de la opción “+ nuevo documento”, una vez elegido se cargará el documento directamente en la plataforma.

Documento de intenciones

PDF Generar documento de intenciones

Documento	Hash	
docadmtva	k36MeyeqCcEJG/4jEJ7yBsgnuT7PLCCbvGTVZjMY-	

+ Nuevo documento

Volver Siguiente

Tras adjuntar el documento pulsaremos en “siguiente”, y el apoderado de la UTE deberá proceder a seleccionar su certificado electrónico y firmar la misma, “Firmar solicitud” tras lo cual, se mostrará un mensaje informando del envío y podrá descargar el documento con los datos de ese registro.

Confirmación solicitud de registro

Datos entidad

Tipo de personalidad: UTEs
 Número del expediente: 20220401SISTEMADINAMICO.001
 Título del expediente: Expediente de pruebas
 Nombre UTE: UTE02062023
 País: España
 Dirección de correo electrónico de aviso: lidia.gutierrez@altia.es
 Número de teléfono: 666335522

Empresas de la UTE

Tipo código	Código identificación	Razón social	Participación %
NIF	D	UTE1	63.2
NIF	A	UTE2	36.8

Domicilio social

País: España
 Dirección: c/valencia
 Provincia: MADRID
 Código postal: 28941

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	lidia	666889966

Apoderados

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF		PAMELA	DURO

Documento de intenciones

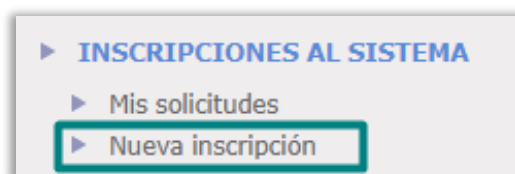
Documento	Hash	
docadmtva	k36MeyeqCcEJG/4jEJ7yBsgnuT7PLCCbvGTVZjMY-	

Modificar datos Firmar solicitud

3.3 Mis solicitudes

- ¿Cómo accedemos?

A través de la opción "Mis solicitudes", presente en el menú lateral izquierdo de la pantalla.



- ¿Cuáles son las características de la funcionalidad?

Una vez registrada una o varias empresas en el GPA de la Plataforma, podremos acceder a los datos aportados en cada uno de los registros. Al acceder, aparecerán listadas las **solicitudes vigentes** y el estado en el que se encuentra cada una de ellas.

Solicitudes vigentesSolicitudes anteriores

10 elementos encontrados.

Identif.	Nombre	Estado	Fecha alta	Opciones
UTEL0000000000000097	UTE INSCRIPCIONES AL SISTEMA 20211222	REGISTRADA	22/12/2021	  
V.	EMPRESA DE SERVICIOS 3	ACEPTADA	22/12/2021	  
UTEL0000000000000070	PRUEBA 2021	EDICION	01/03/2021	 
UTEL0000000000000067	UTE2021	EDICION	08/02/2021	 
C	PRUEBA VERSION 8	EDICION	01/02/2021	 
C	PRUEBA VERSION 8	ACEPTADA	24/08/2020	  
P	Prueba Agosto	(R) ACEPTADA	17/08/2020	  
4	LIDIA	ACEPTADA	10/06/2020	  
0	PAMELA	ACEPTADA	09/06/2020	  
UTEL0000000000000040	20190606 UTE PDFP	REGISTRADA	06/06/2019	  

10 elementos encontrados.

A través de la columna de “**Opciones**” podremos llevar a cabo las siguientes acciones:

-  se podrán consultar todos los datos aportados por la empresa durante el registro.
-  se podrán editar los datos aportados por parte del licitador. Son editables todos los campos excepto el NIF de la empresa. La solicitud de modificación **podrá realizarla tanto las personas autorizadas de la empresa como los apoderados** que estén inscritos en la última solicitud aceptada, aunque **solamente podrá registrarla** (firmarla) y enviarla **el apoderado** de la empresa. Una vez modificados estos datos, la solicitud se volverá a firmar y a enviar pulsando en el botón “Registrar”
-  podrán descargar el acuse de registro de la empresa en la Plataforma.

En la pestaña de “**Solicitudes anteriores**” habrá listado un histórico de registros. Podremos consultar los datos de la solicitud a través de la columna “Detalle”.

Solicitudes vigentes

Solicitudes anteriores

2 elementos encontrados.

Identif.	Nombre	Estado	Fecha alta	Detalle
P:	Prueba Junio 2020	(R) HISTORICO	04/06/2020	
H:	A:	(R) HISTORICO	28/05/2020	

2 elementos encontrados.

Los estados en los que puede encontrarse una empresa en el GPA (Gestión de proveedores y apoderados) son los siguientes:

- ★ Registro
- ★ Aceptada
- ★ Rechazada
- ★ Subsanción
- ★ Aceptación Provisional