

Guía Rápida de Comunicaciones y Notificaciones.

LICITADORES

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. NOTIFICACIONES	4
2.1 Estados de las notificaciones	5
2.2 Notificaciones no leídas	5
2.3 Leer o rehusar notificaciones.....	6
2.4 Mis notificaciones	8
2.5 Responder una notificación	10
3. COMUNICACIONES.....	12
3.1 Herramienta de búsqueda de comunicaciones	12
3.2 Crear nueva comunicación	14
3.3 Descargar justificante del envío	15

1. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende ser una guía rápida para conocer el funcionamiento de las notificaciones, comunicaciones y consultas previas a través de la Plataforma de Licitación Electrónica.

A continuación, se explicarán los pasos a seguir.

2. NOTIFICACIONES

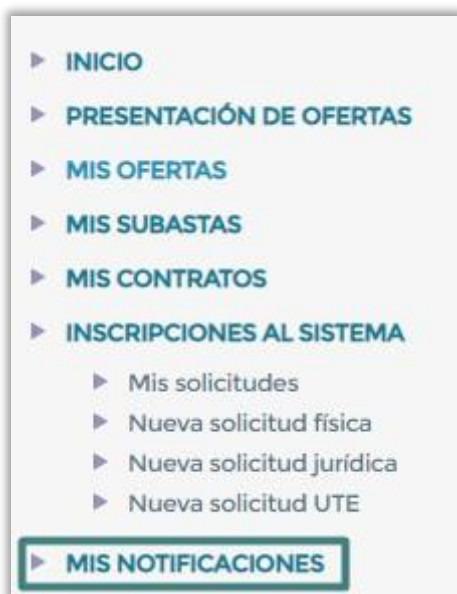
- ¿Cómo accedemos?

Para acceder al Sistema de Notificaciones electrónicas de la Plataforma, podremos hacerlo de dos formas:

- Acceso por módulo propio a través de la dirección:
https://elconsultorelicita.aranzadilaley.es/SNE_Internet/



- Acceso al módulo a través de la opción de “Mis notificaciones” del menú lateral izquierdo de la pantalla



Dicha opción nos llevará a la pantalla de entrada del módulo donde para **acceder** tendremos que seleccionar **el Certificado digital o DNI Electrónico** de la persona apoderada de la empresa, accediendo a la pantalla principal del Sistema de Notificaciones Electrónicas.



- ¿Cuáles son las características de la funcionalidad?

2.1 Estados de las notificaciones

Las notificaciones electrónicas pueden encontrarse en cuatro estados diferenciados, que pasamos a explicar a continuación:

- **Leída.** Notificación electrónica que ha sido leída por los usuarios.
- **Rehusada.** Aquellas notificaciones que han sido rehusadas por los usuarios.
- **Rechazada.** Aquellas notificaciones que se han caducado porque el usuario no las ha leído en el tiempo establecido de 10 días. Aun así, dichas notificaciones podrán leerse posteriormente.
- **Leída. Rechazada.** Aquella notificación que se ha rechazado por el sistema, pero ha sido leída por el usuario.

2.2 Notificaciones no leídas

La lista de notificaciones pendientes mostrará las **notificaciones que todavía no se han leído o rehusadas** por el usuario. Se mostrarán en pantalla a través de la opción de **"Inicio"** o través de la opción de **"Notificaciones no leídas"**.

Las notificaciones aparecerán **ordenadas por su fecha de recepción**, se podrá cambiar el orden en cualquier momento usando las flechas disponibles al lado de cada columna.

Sistema de Notificación Electrónica para Licitadores

FAQS

INICIO

NOTIFICACIONES NO LEÍDAS

MIS NOTIFICACIONES

MANUAL DE USUARIO

Notificaciones no leídas

Expediente	Asunto	Fecha	Estado	Seleccionar
20200514/NGSP-001	Inicio de formalización del contrato para el expediente 20200514/NGSP-001	28/05/2020 19:02	No leída	
20200528_DESA_ABTARM_001	Notificación-Oferta registrada correctamente	28/05/2020 17:23	No leída	
20200526_DESA_ABTARM_001	Notificación-Oferta registrada correctamente	28/05/2020 07:24	No leída	
20200526_DESA_ABTARM_001	Notificación-Oferta registrada correctamente	28/05/2020 07:21	No leída	
20200526/NGSP-002	Aclaración para el expediente 20200526/NGSP-002	26/05/2020 10:33	No leída	
20200526/NGSP-002	Invitación para una licitación	26/05/2020 10:31	No leída	
20200526/NGSP-002	Invitación para una licitación	26/05/2020 10:31	No leída	
20200525/ABTOR-003	Notificación-Oferta registrada correctamente	25/05/2020 17:51	No leída	
20200514/ABTURSPE-001	Notificación: - ACTO SUBSANACION	25/05/2020 13:40	No leída	
20200514/ABTURSPE-001	Notificación: - ACTO SUBSANACION	25/05/2020 13:40	No leída	

104 elementos encontrados. Mostrando del 1 al 10.

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | > | >>

2.3 Leer o rehusar notificaciones

Para **poder leer o rehusar la notificación**, hay que pulsar sobre la opción “Seleccionar” , así se abrirá la pantalla de “Datos básicos de la notificación” **con la notificación** seleccionada.

Sistema de Notificación Electrónica para Licitadores

FAQS

INICIO

NOTIFICACIONES NO LEÍDAS

MIS NOTIFICACIONES

MANUAL DE USUARIO

Detalle de notificación

Datos básicos de la notificación

Entidad notificadora: AYUNTAMIENTO

Número de registro: 061S202100000000060

Fecha de registro: 16/02/2021 16:45

Tipo de notificación: SUBSANACION

Procedimiento: CONTRATACION

Número de expediente: 20210216.ABT.001

Denominación expediente: 20210216.ABT.001

Empresa notificada: P - EMPRESA ALTA RAPIDA 20210202

Interesado: P - EMPRESA ALTA RAPIDA 20210202

Estado: No leída

☒ Confirmando que he leído y acepto los términos y condiciones legales detallados en el correspondiente documento

Volver Verificar firma Leer Rehusar

En esta pantalla se pulsa si se desea **leer o rehusar la notificación**. En ambos casos se deberá firmar mediante Certificado Digital.

Resultado de la verificación

- 1. La firma corresponde al texto que se ha firmado: VERIFICADO
- 2. El texto firmado no ha sido modificado con posterioridad a la firma: VERIFICADO
- 3. Se ha firmado utilizando un certificado vigente en el momento de la firma: VERIFICADO
- 4. El texto se ha firmado en el instante de tiempo indicado: VERIFICADO

Datos del certificado

Emisor: DigiCert Inc
Clase: RapidSSL RSA CA 2018
Documento de identidad: Desconocida
Nombre: altia.es
Razón social: Desconocida
Valido hasta: 2 de junio de 2021
Comprobación revocación: No consta
Fecha de revocación: No consta
Asunto: CN= altia.es

Datos de la firma

Validación: Validación correcta
Fecha de firma: 26/05/2020 10:33
Fecha del sello: 26/05/2020 10:33
Emisora del sello: 4: C=PL,O=Unizeto Technologies S.A.,OU=Certum Certification Authority,CN=Certum EV TSA SHA2
Identificador no repudio: 1590481986851
Descargas disponibles:  

Datos del documento firmado

Número de expediente: 20200526/NGSP-002
Operador económico: N8417193C
Extracto documento: PG5vdGlmaWNhy2lvbIA5MT48bm90aWZpY2FjaW9uPjxmaXJtYW5vdGlmYWRTpk1JQUdDU3FHU0liM0RR-RUhbBcUNBTUIBQ0FRRXhDekFKQmdVckRnTUNHZ1VBTVUIBRONTcUdTSW1zRFFSEFRQUFvSUIKbmpDQ0Na-b3dnZ2VDb0FNQ0FRSUNFRkdockZDK0JGbnQ2VHJTY3pRd1dVVXdEUUVKS29aSWh2Y05BUUVMQIFBd1F6-RVRNQkVHQTFRUF3d0tRVU5EVmtOQkxURXINREVRTUE0R0ExVUVDd3dIVUV0...

Descargas disponibles para la realización de comprobación

Al pulsar sobre el **botón “Leer”** se mostrarán todos los datos de la notificación, así como los documentos adjuntos enviados con la misma.

Si la notificación tiene **documentos adjuntos**, se mostrará una pequeña tabla de “documentos” con el nombre del documento y los botones para descargar y verificar la firma. También podemos descargar y guardar desde aquí la información del acuse (**Guardar acuse**) o el texto íntegro de la notificación (**Guardar notificación**).

Sistema de Notificación Electrónica para Licitadores

FAQS

INICIO

NOTIFICACIONES NO LEÍDAS

MIS NOTIFICACIONES

MANUAL DE USUARIO

Detalle de notificación

Datos básicos de la notificación

Entidad notificadora: AYUNTAMIENTO

Número de registro: 061S202100000000060

Fecha de registro: 16/02/2021 16:45

Tipo de notificación: SUBSANACION

Procedimiento: CONTRATACION

Número de expediente: 20210216.ABT.001

Denominación expediente: 20210216.ABT.001

Empresa notificada: P

- EMPRESA ALTA RAPIDA 20210202

Interesado: P

- EMPRESA ALTA RAPIDA 20210202

Estado: Leída

Contenido de la notificación

Asunto: Notificación: - ACTO SUBSANACION

Texto: prueba

Adjuntos

Nombre	Acciones
prueba	 

 Operación correcta

Enviar respuesta

Volver

Verificar firma

Guardar acuse

Guardar notificación

2.4 Mis notificaciones

Desde este menú se pueden consultar tanto las notificaciones pendientes como las ya leídas o rechazadas.

Por defecto, aparecerá el **campo "Leídas"** marcado como "No". **Para buscar notificaciones que ya han sido leídas, habrá que modificar este campo por el valor "Si".**

Una vez cumplimentados los valores de búsqueda que se necesite en ese momento, pulsando sobre el botón "Buscar" aparecerá el resultado de la búsqueda.

Para **ver el detalle de la notificación**, habrá que pinchar en el icono que aparece en la columna "Seleccionar" .

Criterios de selección

Número del Expediente:

Denominación Expediente:

Fecha Recepción Desde: 

Hasta: 

Leídas (*):

Procedimiento:

Tipo de Notificación:

[X Limpiar](#) [🔍 Buscar](#)

Notificaciones encontradas

Expediente	Asunto	Fecha	Estado	Seleccionar
20220627.ABIERTO.003	Notificación-Oferta registrada correctamente	27/06/2022 16:49	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación: - ACTO SUBSANACION	18/08/2021 16:11	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación-Oferta registrada correctamente	16/08/2021 12:54	Rechazada	
20210816.ABIERTO.001	Notificación-Oferta registrada correctamente	16/08/2021 12:50	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación-Finalizado envío previo de una oferta	16/08/2021 12:21	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación-Envío previo de una oferta	16/08/2021 12:19	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación-Finalizado envío previo de una oferta	16/08/2021 12:02	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación-Envío previo de una oferta	16/08/2021 12:01	Rechazada	
20210813.ABIERTO.001	Notificación-Oferta registrada correctamente	16/08/2021 11:42	Rechazada	
20210816.ABIERTO.001	Notificación-Oferta registrada correctamente	16/08/2021 10:46	Rechazada	

26 elementos encontrados. Mostrando del 1 al 10.

1 | 2 | 3 | 4 | 5

2.5 Responder una notificación

En la notificación electrónica que recibe un licitador, existe la opción para poder dar respuesta a la misma.

Esta opción únicamente se habilita, cuando la notificación ha sido leída por el interesado.

Una vez se haya leído la notificación, para responderla, se pulsa sobre el botón **Enviar respuesta** y esta acción habilitará la pantalla a cumplimentar para poder responder.

The screenshot shows the 'Sistema de Notificación Electrónica para Licitadores' interface. On the left is a sidebar with navigation links: INICIO, NOTIFICACIONES NO LEÍDAS, MIS NOTIFICACIONES, and MANUAL DE USUARIO. The main area is titled 'Datos notificación' and contains the following information:

- Tipo de procedimiento: CONTRATACION
- Respuesta a la notificación: 061S202100000000067
- Notificación: - ACTO SUBSANACION
- Número de expediente: 20210216.ABTSP.001
- Tipo de notificación: SUBSANACION

Below this is the 'Respuesta de la notificación' section, which includes:

- A asunto de la respuesta (*): RESPUESTA NOTIFICACION PRUEBA
- A texto de la respuesta (*): A rich text editor with a toolbar and the text 'RESPUESTA DE PRUEBA'.

Below the text editor is the 'Documentos adjuntos a la respuesta' section, which contains a table with the following data:

Fichero	Tamaño	Estado	Acciones
MODELO.pdf	181 Kb	X	

Below the table is an 'ADJUNTAR' button. A warning box states: 'El tamaño máximo del archivo es de 18MB, y los tipos de ficheros soportados son: .pdf, .doc, .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .7z, .rar, .xsig, .zip, .docx, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .potx, .sldx, .sldm, .txt, .csv'.

At the bottom, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto las condiciones legales' which is checked. Below it are two buttons: 'Volver' and 'Firmar y enviar'.

Los campos obligatorios están marcados con el símbolo del asterisco:

- Asunto de la respuesta.
- Texto de la respuesta

ADJUNTAR

La funcionalidad asociada a este botón permite adjuntar documentos a la comunicación electrónica que envía el licitador como respuesta a la notificación electrónica.

Adjuntado el documento a la comunicación electrónica, el sistema muestra los siguientes iconos:

 La comunicación electrónica no ha sido enviada.

 Elimina el documento adjunto a la comunicación electrónica.
Es obligatorio aceptar los términos y condiciones legales para proceder con el envío de la comunicación electrónica.

Volver La funcionalidad asociada a este botón retrocede al licitador a la pantalla con la ficha detalle de la notificación electrónica.

Firmar y enviar La funcionalidad asociada a este botón procede a iniciar el proceso de firma y envío de la comunicación electrónica.

En la **pantalla detalle con los datos de la comunicación electrónica que ha enviado** el licitador en respuesta a la notificación se pueden realizar las siguientes operaciones:

 La comunicación electrónica ha sido enviada.



La funcionalidad asociada a este botón descarga el documento adjunto a la comunicación electrónica.



La funcionalidad asociada a este botón verifica la firma electrónica del documento incorporado a la comunicación electrónica.

Volver La funcionalidad asociada a este botón retrocede al licitador a la pantalla de la firma detalle de la notificación que ha sido objeto de la respuesta a la notificación.

Verificar firma La funcionalidad asociada a este botón verifica la firma electrónica de la comunicación electrónica.

Guardar acuse La funcionalidad asociada a este botón guarda el acuse de la comunicación electrónica.

3. COMUNICACIONES

- ¿Cómo accedemos?

Desde la dirección https://licitacion.uclm.es/SLE_Internet/ a través de la opción "Mis comunicaciones", presente en el menú lateral izquierdo dela pantalla.



- ¿Cuáles son las características de la funcionalidad?

La opción "**Mis Comunicaciones**" es la herramienta que tienen las empresas para poder ponerse en contacto con el órgano de contratación a través de la Plataforma, permitiendo las siguientes vías:

- **Consultar las comunicaciones intercambiadas** entre su empresa y el organismo en el transcurso de la tramitación de las licitaciones en las que participa.
- **Remitir nuevas comunicaciones** al organismo

Es posible que pueda utilizar esta opción para:

- Remitir documentación subsanada en caso de defectos en la documentación.
- Remitir alegaciones para justificar su proposición económica en caso de haber incurrido en baja temeraria.

3.1 Herramienta de búsqueda de comunicaciones

Al acceder a la funcionalidad tendremos a nuestra disposición una herramienta de búsqueda para localizar comunicaciones enviadas anteriormente al órgano de contratación

Introduzca su selección

Tipo de procedimiento:

Nº expediente :

Asunto:

Fecha de envío: Desde: Hasta:

Tipo de comunicación:

[X Limpiar](#) [+ Nueva](#) [🔍 Buscar](#)

Nº expediente	Contestación notificación	Nº reg. entrada	Fecha reg. entrada	Asunto
 20211215.ABIERTO.DESPUES.003	No	28072022185558	28/07/2022 18:55	Comunicacion con adjuntos

Es posible realizar una búsqueda de comunicaciones bien referentes a procedimientos de contratación, el nº de expediente, el asunto de la comunicación, filtrar por fechas de envío o por el tipo de comunicación.

Para ver la comunicación, tanto las vinculadas a procedimientos de contratación como a solicitudes de inscripción en el sistema, pulsaremos **sobre la fila resultante de la búsqueda**.

Datos de comunicación

Nº exp: 20211215.ABIERTO.DESPUES.003

Nº registro: 28072022185558 

Fecha de registro: 28/07/2022 18:55

Denominación: Expediente de pruebas

Asunto: Comunicacion con adjuntos

Tipo de comunicación: Subsanación

Texto de la comunicación

Comunicacion con Adjuntos

Documentación adjunta

Documento
AnexoI.pdf Descargar Verificar firma

[Cancelar](#) [Verificar firma](#) [Resguardo PDF](#)

3.2 Crear nueva comunicación

Para **crear una nueva comunicación**, pulsaremos en el botón **"Nueva"**. Al pulsar se **abrirá una nueva pantalla**. Desde la que se cumplimentarán los datos de comunicación, el texto de la comunicación y si fuera necesario adjuntar los documentos.

En el caso de los datos de comunicación, aparecerán marcados con un asterisco (*) los campos obligatorios para el envío.

The screenshot shows a web form titled "Datos de comunicación". It contains several input fields and dropdown menus. The "Tipo de procedimiento (*)" dropdown is set to "CONTRATACION". Below it, a text label reads "Seleccione la notificación a la que se desea responder o bien el expediente asociado a la comunicación". The "Respuesta a la notificación:" field is empty, with a magnifying glass icon to its right. The "Nº expediente (*)" dropdown is set to "20211215.ABIERTO.DESPUES.003-Expediente de pr". The "Tipo de comunicación (*)" dropdown is set to "Subsanación". The "Fecha de envío (*)" field is set to "02/09/2022". The "Asunto (*)" field is set to "PRUEBA". Below these fields is a section titled "Texto de la comunicación (*):" which contains a rich text editor. The editor's toolbar includes icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, and a font size dropdown. The text area of the editor contains the text "COMUNICACIÓN DE PRUEBA|".

Posteriormente tendremos la opción de adjuntar documentación a la comunicación pulsando en el botón **"Adjuntar"**, teniendo en cuenta el tamaño máximo por archivo y los tipos de ficheros soportados por la plataforma e informados en pantalla.

Documentos adjuntos

Fichero	Tamaño	Estado	Acciones
MODELO.pdf	181 Kb		

ADJUNTAR

El tamaño máximo del archivo es de 18MB, y los tipos de ficheros soportados son:
.pdf, .doc, .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .7z, .rar, .xsig, .zip, .docx, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .potx, .sldx, .sldm, .txt, .csv

☒ Confirmando que he leído y acepto los términos y condiciones legales detallados en el correspondiente documento

Volver Firmar y enviar

Una vez adjunto el documento, podremos realizar las siguientes acciones:

- borrar el documento adjunto
- firmar el documento antes de realizar el envío

Tras confirmar los términos y las condiciones legales, pulsaremos en “**Firmar y enviar**” habilitando el proceso y seleccionando el certificado digital de la persona apoderada de la empresa para realizar el envío correctamente.

3.3 Descargar justificante del envío

Tras realizar correctamente el envío de la comunicación, para acceder al resguardo, volveremos a la herramienta de búsqueda, filtraremos la misma en base a los datos de la comunicación enviada y pulsaremos en “**Buscar**”.

Al seleccionarla se habilitará una ventana con la opción “**Resguardo PDF**” que nos descargará el justificante del envío para los licitadores.

Datos de comunicación

Nº exp: 20211215.ABIERTO.DESPUES.003
Nº registro: 28072022185558
Fecha de registro: 28/07/2022 18:55
Denominación: Expediente de pruebas
Asunto: Comunicacion con adjuntos
Tipo de comunicación: Subsanación

Texto de la comunicación

Comunicacion con Adjuntos

Documentación adjunta

Documento	
Anexo1.pdf	Descargar Verificar firma

Cancelar Verificar firma Resguardo PDF